



**מדינת ישראל**

**משרד התחבורה והבטיחות בדרכים**

**אגף הרישוי**

**מכרז 23/23**

**לניהול והפעלת קורסי חובה**

**– נוסח סופי מעודכן ומחייב**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 23/23  
לניהול והפעלת קורסי חובה.

## הקדמה

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 23/23, לניהול והפעלת קורסי חובה ("המכרז").

במכרז הנדון מבקש משרד התחבורה לקבל הצעות לניהול ותפעול מערך קורסי חובה מסוגים שונים בהתאם להוראת תקנה 213, לתקנות התעבורה התשכ"א - 1961 (להלן: "התקנות") ובהתאם להוראות חלק ז' לתקנות (תקנות 544 – 551 – שיטת הניקוד בעברות תעבורה).

אגף הרישוי, המהווה אחת מיחידות המשרד המרכזיות ואחראי לניהול הרישוי של מערך הרכב והנהגים, מספק שירותים לציבור אזרחים רחב. האגף מופקד על יישום מדיניות המשרד בכל הנושאים הנוגעים, בין היתר, להכשרת הנהג, בחינתו, שיפור מיומנויות נהיגתו של הנהג וריענון הידע לאחר קבלת רישיון הנהיגה.

כחלק משירות זה מבקש המשרד להתקשר עם גוף חיצוני אשר ינהל ויתפעל את מערך קורסי החובה לנהגים.

לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה ובתנאי שמספר המציעים ועמידתם בתנאי המכרז יאפשר לעשות כן יבחר המשרד שני זוכים שונים לביצוע העבודה.

הזוכים שיוכרזו במכרז יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב בפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, עד ל-48 חודשים נוספים.

העבודה תחולק בין שני הזוכים בהתאם לאיזורי הפעילות כפי שיפורט להלן בפרק ג' סעיף 1.7.

### מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז ונספחים.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 21/07/2024 בשעה 12:00**

### תוכן עניינים

עמוד	נושא	
4	פרק א: הליך מכרז	
26	פרק ב': חוברת ההצעה	
35	פרק ג': פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
57	פרק ד: הסכם התקשרות ונספחים	
		<b>נספחים</b>
74	טופס הצעת המחיר	נספח 1
75	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 2
76	אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים	נספח 3
77	אישור "פקיד מורשה"	נספח 4
78	נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים	נספח ג
79	נוהל הגרלה	נספח ד
80	היקף המשתלמים שסיימו קורסי חובה בשנים 2019-2023 בחתך של אתרים	נספח ה
82	תקנות התעבורה	נספח ו
87	המבחן העיוני	נספח ז
89	דוגמת תעודה בדבר סיום קורס	נספח ח
90	דו"ח לדוגמא	נספח ט
92	אפיון האתרים והכיתות לביצוע קורסי החובה	נספח י
94	דרישות מחשוב	נספח י"א
97	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	נספח י"ב
99	ניסיון המציע	נספח י"ג
101	מסמך המעיד על יחסי עובד מעביד	נספח י"ד
102	תצהיר בדבר מידע פלילי	נספח ט"ו

**פרק א'**

**הליך המכרז**

## 1. עקרונות המכרז

### 1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז לכל אזור על ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר כזוכה במכרז ויחתום עמו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 1.2. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:

"קורס השתלמות בנהיגה"	השתלמות בנהיגה כאמור בתקנה 213 לתקנות התעבורה, המצורפת בנספח ו' למכרז – קורס המיועד לנהגים שבאותה שנה מלאו 5 שנים מיום שקיבלו לראשונה את רישיון הנהיגה.
"קורס נהיגה נכונה בסיסי"	הדרכה בנהיגה נכונה כאמור בתקנות 544-551 לתקנות התעבורה, המצורפות בנספח ו' למכרז – קורס המיועד לנהגים שביצעו עבירות תנועה אשר סך הנקודות בגינן עובר את הסף שנקבע במסגרת שיטת הניקוד החדשה (12 נקודות).
"קורס נהיגה נכונה מתקדם"	הדרכות נוספות בנהיגה נכונה כאמור בתקנות 544-551 לתקנות התעבורה המצורפות בנספח ו' למכרז – קורסים המיועדים לנהגים שביצעו עבירות תנועה אשר סך הנקודות בגינן עובר את הסף שנקבע במסגרת שיטת הניקוד החדשה, (24 נקודות).
"קורסי חובה" או "קורס חובה"	כלל הקורסים לנהגים המתחייבים על פי תקנות התעבורה: קורסי השתלמות בנהיגה, קורס נהיגה נכונה בסיסי, קורס נהיגה נכונה מתקדם.
"המכרז"	מכרז מס' 23/23, לניהול והפעלת קורסי חובה לציבור הנהגים.
"הספק" ו/או "הזוכה"	מציע שהצעתו זכתה במכרז וסיים את תקופת ההתארגנות בהתאם לאמור בפרק א' בסעיף 4.4.2 להלן.
"ההצעה" ו/או "הצעת הספק"	הצעה למכרז, על נספחיה, שהגיש מציע למכרז.
"המשרד"	משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
"הממונה"	מנהל אגף הרישוי במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים ו/או מי שימונה על ידו.
"השירות" או "השירות הנדרש" או "העבודה"	ניהול ותפעול מערך קורסי החובה על פי תנאי מכרז זה.

מקום גיאוגרפי הכולל כיתות לימוד ועמדת קבלה בהתאם למסמכי מכרז זה.	"אתר"
כלל האתרים שבאיזור א' או באיזור ב' בהתאם לפירוט שבפרק ג' סעיף 1.7 ובהתאם לשינויים שיאושרו על ידי וועדת המכרזים במהלך תקופת ההתקשרות.	"איזור"
מקום פיסי ללימוד והדרכת קורסי חובה לציבור הנהגים, והכולל בתוכו את כלל המאפיינים המפורטים בנספח י למסמכי המכרז.	"כיתת לימוד"
עמדה הממוקמת בסמוך לכיתת הלימוד ומאויישת על ידי פקיד/ה שתפקידו/ה לקבל את התלמידים ולרשום אותם לקורסים, כמפורט בפרק ג' סעיף 2 להלן.	"עמדת קבלה"
תקופה בת 90 יום החל ממועד החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה במשרד התחבורה ועד לסיום ההתארגנות של הזוכה.	"תקופת ההתארגנות"
תקופה בת 30 יום החל מתום תקופת ההתארגנות ועד לסיום הליך הביקורת של המשרד באיזור של הזוכה.	"תקופת ביקורת"
תקופת ההפעלה בת 24 חודשים של מערך קורסי החובה בכלל האתרים בכל איזור (איזור א' איזור ב').	"תקופת ההפעלה"
כל נהג אשר בהתאם לרישומי משרד התחבורה, מחוייב בביצוע קורס חובה.	"תלמיד" / "נהג"
טופס זימון לקורסי החובה אשר יכלול את המפורט בפרק ג' סעיף 2.1 ואשר ישלח ישירות לנהגים על ידי משרד התחבורה.	"טופס זימון"
אמצעי ממוחשב להעברת מידע, המשלב בתוכו סוגים שונים של מדיה ויזואלית וקולית כגון: סרטונים, תמונות, צילומים, אנימציות, גרפיקה.	"מולטימדיה"
כל החומר הלימודי הנדרש להדרכת התלמידים בקורסי החובה לרבות מערכי ההוראה הפרונטאליים, מערכי ההוראה באמצעות המולטימדיה, חוברות לתלמיד ושאלות ותשובות לבחינה.	"חומר הלימוד"
תוכנית הדרכה למרצה בקורסי החובה הכוללת את הנושאים הנלמדים בקורס.	"מערך שיעור"
תוכנה מחשובית של הספק (אשר תפותח על ידו) ואשר מאפשרת ביצוע ניהול ובקרה על תפעול הקורסים כמפורט בפרק ג' סעיף 4.3 ובנספח המחשוב למסמכי המכרז.	"מערכת מידע פנימית"
מערכת מחשובית של משרד התחבורה המאפשרת תקשורת נתונים מאובטחת בין המשרד לספק. כמפורט בפרק ג' סעיף 4.3.2 ובנספח המחשוב (י"ב) למסמכי המכרז.	"מערכת מידע תפעולית"
עובד המועסק על ידי הספק ואשר תפקידו לבצע הליך של פיקוח ובקרה בכל הקשור לתפעול וניהול מערך קורסי החובה באיזור המופעל על ידי הזוכה לרבות איסוף וטיפול בפניות ובתלונות המשתלמים כמפורט בפרק ג' בסעיף 3.4.	"מפקח פדגוגי ונציב תלונות ציבור"
משמעותו: ביצוע התחייבויות הספק בהתאם לתנאי המכרז/החוזה ונספחיו.	שביעות רצון המזמין/המשרד/המפקח (מטעם הממונה)

## 2. תנאי סף

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת הצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. תצהיר בדבר מידע פלילי של המציע ונושאי המשרה בנוסח המצורף כנספח ט"ו.

### 2.3. ערבות הצעה:

2.3.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 1,000,000 תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

2.3.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.

2.3.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה כ-90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.

2.3.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

2.3.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>.

2.3.6. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

2.3.7. מציע שלא יעמוד בלוח הזמנים ולא יגיש ערבות בתום המועד האחרון שנקבע, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

2.3.8. המשרד רשאי לחלט ערבות זו, כולה או מקצתה, בהתאם לשיקול דעתו בכל מקרה בו המציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולדרישות המכרז.

## 2.4. תנאי סף מקצועיים :

2.4.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן :

### 2.4.1.1. ניסיון

2.4.1.1.1. למציע ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים בין השנים 2019 עד 2023, בניהול ותפעול מערך הוראה והדרכה.

### 2.4.1.2. ניסיון מקצועי

2.4.1.2.1. למציע ניסיון מוכח בתחום ההוראה וההדרכה בהיקף של לפחות 10,000 שעות בשנה לכל הפחות בשלוש שנים בין השנים 2019-2023.

2.4.1.2.2. המציע מפעיל לפחות 3 שנים בין השנים 2019 ועד 2023, ולכל הפחות שניים עשר (12) אתרים מתוכם אתר אחד לפחות בכל אחד מארבעת מחוזות רשות הרישוי (באר שבע והדרום, חיפה והצפון, ירושלים ותל אביב ומכרז), בהם מקיים המציע פעילויות בתחום ההוראה וההדרכה.

2.4.1.2.3. המציע מפעיל או הפעיל בעצמו בתקופה האמורה בסעיף 2.4.1.1.1 לכל הפחות 60 מדריכים ו/או מרצים.

### 2.4.1.3. מנהל פרויקט

המציע יעמיד לצורך ביצוע העבודה מנהל פרויקט, אשר יהיה לכל הפחות, בעל הכישורים הבאים :

2.4.1.3.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

2.4.1.3.2. בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים החל מ- 01.01.2019 ואילך, בביצוע המפורט להלן:

2.4.1.3.2.1. ניהול מערך כח אדם בהיקף של לפחות 60 עובדים.

2.4.1.3.2.2. ניהול של לפחות פרויקט אחד בתחום ההוראה והדרכה אשר בו השתתפו באופן פעיל לכל הפחות 100 תלמידים.

2.4.1.3.2.3. ניהול של מערך הוראה והדרכה של לפחות 5,000 שעות הוראה מידי שנה.

2.4.1.3.3. עובד המציע (קיום יחסי עובד מעביד) לכל הפחות במהלך כל השנה האחרונה עובר לפרסום המכרז. על המציע לצרף אישור ר"ח המעיד על קיום יחסי עובד – מעביד בין מנהל הפרוייקט המוצע למציע בתקופה זו.

#### 2.4.1.4 איתנות פיננסית

2.4.1.4.1 למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 20 מיליון ₪ מפעילות הדרכה והוראה בשתיים מתוך חמש השנים 2019 עד 2023. להוכחת עמידה בדרישה זו יוגשו דו"חות כספיים מבוקרים לשנתיים הרלוונטיות.

במידה ודוחות שנת 2023 טרם פורסמו עד למועד הגשת ההצעה, ניתן יהיה להגיש תצהיר/אישור רו"ח על המחזור הכספי כאמור לשנת 2023 בצירוף אישור רו"ח כי טרם הופקו דוחות כספיים לשנת 2023. ככול שהמציע הינו מוסד להשכלה גבוהה, יוכל להגיש אישור רו"ח על המחזור הכספי לפי שנת מס אקדמית.

2.4.1.5 מבלי לפגוע באמור בפרק ג' סעיף 3.6 להלן, לעניין אפשרות העסקת מרצים באמצעות קבלני משנה או בדרך אחרת ו/או באמור בפרק ג' סעיף 3.6 להלן, על המציע לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף.

2.4.1.6 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

2.4.1.7 אין להגיש הצעה משותפת על ידי מספר מציעים (joint venture).

#### 2.5 אופן קביעת המציע הזוכה במכרז

2.5.1.1 בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע בדרישות הסף. מציע שלא יעמוד בעצמו בכל דרישות הסף, ייפסל והצעתו לא תידון. בנוסף תיבדק סוגיית ניגוד עניינים כמפורט בסעיף 6.3.1.5 להלן. הצעתו של מציע אשר יימצא לגביו כי קיים חשש לניגוד עניינים בין פעילותו לבין מכרז זה תפסל ולא תידון. חרף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לפסול הצעה כאמור ככל שניתן יהיה לרפא ניגוד העניינים.

2.5.1.2 בשלב השני תיבדק איכות ההצעה של המציעים שעמדו בתנאי הסף. וינתן להם ציוני איכות בהתאם למשתני האיכות המפורטים בטבלה המצורפת בסעיף 3.2 להלן.

2.5.1.3 תנאי מעבר לשלב הצעת המחיר - רק הצעות שתקבלנה 64 נקודות ומעלה מתוך 80 נקודות האיכות תעלנה לשלב בחינת הצעת המחיר.

2.5.1.4 רק מציעים שעברו לשלב הצעת המחיר תפתחנה הצעות המחיר שהוגשו עלידם.

### **3. ניקוד ההצעות**

#### **3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז**

3.1.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

**איכות – 80%;**

**מחיר – 20%;**

#### **3.2. ציון בגין איכות ההצעות**

סעיף ראשי	תנאי סף	אופן קביעת הניקוד	ניקוד	פירוט
המציע – עד 32 נק'	למציע ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים בין השנים 2023 - 2019, בניהול ותפעול מערך קורסי הוראה והדרכה.	כל שנת ניסיון שיציג המציע בניהול ותפעול מערך והדרכה, מעבר לנדרש בתנאי הסף, תזכה את המציע בשתי נקודות.	עד 4 נק'	הניקוד המירבי בסעיף זה יינתן למציע שיציג ניסיון כנדרש, של 4 שנים ויותר, מעבר לנדרש בתנאי הסף.
לא רלוונטי	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות <sup>1</sup>	עד 10 נק'	למשרד יש ניסיון עם המציע	למשרד אין ניסיון עם המציע
			ככל שלמציע יש התקשרות קודמת עם המשרד – ינוקדו שתי חוות דעת של שני ממליצים בהתאם לאמור להלן: חוות דעת של ממליץ שצוין בהצעה כאיש קשר להתקשרויות קודמות שבאמצעותה הוכיח המציע את ניסיונו. חוות הדעת השנייה תהיה של הממונה על ההתקשרות מטעם המשרד. הממליצים יתבקשו לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 10 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות המציע ואיכות העבודות; 2. התמודדות עם שינויים והתאמות לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. שביעות רצון כללית מהשירותיות והזמינות שניתן. לכל חוות דעת יינתן משקל של עד 5 נק' מקסימאליות.	ככל שלמציע יש התקשרות קודמת עם המשרד – ינוקדו שתי חוות דעת של שני ממליצים בהצעה כאיש קשר להתקשרויות קודמות שבאמצעותה הוכיח המציע את ניסיונו. חוות הדעת השנייה תהיה של הממונה על ההתקשרות מטעם המשרד. הממליצים יתבקשו לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 10 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות המציע ואיכות העבודות; 2. התמודדות עם שינויים והתאמות לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. שביעות רצון כללית

	מהשירותיות והזמינות שניתן.  לכל חוות דעת יינתן משקל של עד 5 נק' מקסימאליות.				
	הניקוד המרבי בסעיף זה יינתן למציע שיציג פעילות ב-5 אתרים קבועים מעבר לדרישת תנאי הסף.	עד 10 נק'	כל אתר נוסף העומד בתנאי הסף, שהפעיל המציע מעבר לאתרים שאושרו לצורך עמידה בתנאי הסף במהלך התקופה המצוינת, יזכה את המציע בשתי נקודות.	המציע מפעיל לפחות 3 שנים בין השנים 2019 עד 2023 ולכל הפחות שניים עשר (12) אתרים מתוכם אתר אחד לפחות בכל אחד ממחוזות רשות הרישוי בהם מקיים המציע פעילויות בתחום ההוראה וההדרכה.	
	הניקוד המקסימלי יינתן למציע שביצע 20,000 שעות הוראה והדרכה מעבר לתנאי הסף.	עד 8 נק'	כל 5,000 שעות הוראה והדרכה בקורסים בביצוע הדרכות / הכשרות, מעבר לנדרש בתנאי הסף, תזכה את המציע בשתי נקודות.	בין השנים 2019-2023, למציע ניסיון מוכח בהיקף של לפחות 10,000 שעות בכל אחת משלוש שנים בתחום ההוראה וההדרכה.	
	הניקוד המקסימלי יינתן למנהל פרויקט בעל ניסיון של 4 שנים מעבר לתנאי הסף.	עד 8 נק'	כל שנת ניסיון החל משנת 2015 בניחול של מערך הוראה והדרכה בקורסים בהיקף של 5,000 שעות בכל שנה, מעבר לנדרש בתנאי הסף, תזכה את המציע בשתי נקודות.		<b>מנהל הפרויקט</b> – <b>עד 30 נק'</b>
	ראיון והתרשמות של צוות המשנה מטעם ועדת	עד 14 נק'	ראיון עם מנהל פרויקט		

<sup>1</sup> יבוצעו שלושה ניסיונות התקשרות נוספים, במועדים שונים ובשעות שונות, לכל אחד ממספרי הטלפון של ממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. כל ניסיונות ההתקשרות לממליץ יבוצעו בימי עסקים וכן בתוך טווח שעות העבודה המקובלות – 8:00-16:00. אם לא יאוחר הממליץ בניסיונות אלו – יישלח לו דוא"ל לכתובת שצוינה בהצעה, בדבר הניסיון להשיגו ובקשה לתאם מועד לשיחה בתוך 3 ימי עבודה. לא השיב הממליץ לדוא"ל בתוך שלושה ימי עבודה – יבוצע ניסיון נוסף לשיחה טלפונית. ככל שכלל ניסיונות הקשר לא צלחו – יינתן ציון 0 אשר יכנס לתחשיב הניקוד.

	<p>המכרזים ממנהל הפרויקט המוצע, על פי הפרמטרים הבאים:</p> <p>•התייחסות מנהל הפרויקט המוצע לתרחישים שיוצגו בפניו על ידי צוות הבדיקה – עד 4 נק' ;</p> <p>•ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בהקמת פרויקטים (בניגוד לניהול פרויקטים קיימים), בהתאם למספר הפרויקטים שהיה מעורב בהקמתם ומורכבותם – עד 5 נק' ;</p> <p>•התרשמות כללית – עד 5 נק' ;</p>				
	<p>הניקוד המקסימלי יינתן למנהל פרויקט שיציג 4 פרויקטים מעבר לנדרש התנאי בסף העומדים בדרישות הסף.</p>	עד 8 נק'	עבור ניהול של פרויקט נוסף, העומד בדרישות תנאי הסף, תזכה את המציע בשתי נקודות כל אימת והפרויקט בוצע במסגרת השנים שצוינו בתנאי הסף.	ניהול של לפחות פרויקט אחד בתחום ההוראה והדרכה אשר בו השתתפו באופן פעיל לכל הפחות 100 תלמידים.	
	<p>הניקוד המרבי עבור שיינתן עבור סבירות התוכנית העסקית הינו עד 10 נק'.</p>	עד 18 נק'	במסגרת הניקוד יבחנו בין היתר הפרמטרים הבאים: סבירות התוכנית העסקית תוך מתן התייחסות לכלל מרכיביה כמפורט בפרק ב' בסעיף 1.2.7, רמת התפעול המתוכננת הנגזרת מהתוכנית העסקית, מתכונת הגשת התוכנית		<p><b>תכנית עסקית מוצעת של המציע - עד 18 נק'</b></p>

	הניקוד המרבי שיינתן עבור תוספת השכר השעתי למרצה הינו עד 8 נק'.		ואופן פירוט הנחות התחשיבים.  במסגרת שקלול ההצעות, על כל הגדלת שכר ב-5 ש"ח מעבר לשכר יסוד שעתי של 89 ש"ח ברוטו לאוכלוסיית המרצים, יינתנו 2 נקודות נוספת. מציע שיתן שכר יסוד שעתי 109 ש"ח ברוטו יקבל את מלוא הניקוד. יובהר כי השכר ברוטו המוצע, יחייב את הספק כשכר ברוטו מינימאלי לאורך כל התקשרות.		
		80 נק'			סה"כ

### 3.3. ציון בגין הגשת הצעת מחיר

3.3.1. הצעת המחיר תהיה בהתאם לכלל הדרישות המפורטות במסמך זה, ותכלול את כל השירותים הנדרשים בהצעה לרבות כל העלויות, התשלומים, המיסים (כולל מע"מ), האגרות, הביטוחים וכיו"ב, לרבות הוצאות משרד, הוצאות נסיעה, ישיבות, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת הכרוכה מכל סוג שהוא שתהיה למבצע בכל עניין הקשור או הנובע במתן השירותים.

3.3.2. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ד' של המכרז).

3.3.3. חישוב ניקוד הצעת המחיר יבוצע כדלקמן:

3.3.4. בכל אזור הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל 20 נקודות ושאר ההצעות באותו אזור ינוקדו ביחס אליה על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מרכיב המחיר} = 20 \times \frac{(\text{ההצעה הנמוכה ביותר הוגשה})}{(\text{ההצעה הנבחרת})}$$

3.3.5. הציון המשוקלל של כל מציע יתקבל מחיבור הערכים של ציון מרכיב המחיר וציון מרכיב האיכות.

### 3.4. אמדן

3.4.1. המזמין ערך אומדן ובהתחשב בו קבע את מחיר המקסימום אותו רשאי מציע להגיש. המזמין קבע כי חריגה של אחוז מסוים מתחת לאומדן תחשב כחריגה מטווח הסטייה המותר. מעטפה עם אחוז הסטייה המותר (מטה) תופקד בתיבת המכרזים במועד אישור המענה לשאלות ההבהרה.

3.4.2. השלכות לקיומו של האומדן הן:

3.4.2.1. המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן שנקבע.

3.4.2.2. היה וכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המזמין לקבוע כי כל המציעים במכרז יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, או לחילופין לבטל את המכרז.

3.4.2.3. היה ונותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מהאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז.

## **4. בחירת זוכה**

### **4.1. בחירת זוכה**

4.1.1. לכל אזור בנפרד תיבחר ההצעה שקבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר והיא תדורג כראשונה עבור אותו אזור.

4.1.2. מציע שקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לאיזור א' ייבחר כזוכה באיזור זה (ולא יוכל להיבחר כזוכה באיזור ב') המציע שקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר באיזור ב' יבחר כזוכה באיזור ב'. שני הזוכים יגבו במהלך תקופת ההתקשרות מהמשתלמים את סכום הצעת המחיר הגבוהה מבין שתי ההצעות הכספיות הזוכות.

4.1.3. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז עבור כל אזור בנפרד על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.1.4. במקרה בו אותו מציע קבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר עבור שני האזורים באופן שבו ועדת המכרזים היתה מוצאת בהתאם לתנאים הקבועים במכרז כי יש לדרגו כראשונה עבור שניהם, המציע יבחר כזוכה לאזור שסימן כאזור המועדף עליו בנספח 1 להלן (נספח הצעת המחיר) והוא לא יוכל יהיה להיבחר כזוכה באזור השני. באזור השני יבחר המציע שקבל את הציון המשוקלל השני בגובהו לאזור זה.

4.1.5. מודגש בזאת כי ועדת המכרזים רשאית מטעמים מיוחדים שירשמו ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע את האזור שבו יבחר המציע כזוכה גם אם אין מדובר באזור שסומן על ידי הזוכה כאזור המועדף עליו.

4.1.6. במידה ולאחר בדיקת שלב הצעת המחיר קיבלו שתי הצעות או יותר באותו אזור ציון זהה, תיערך הגרלה לקביעת ההצעה אשר תיבחר כזוכה במכרז לאותו אזור בהתאם לנוהל המפורט בנספח ד' לחוברת המכרז.

## 4.2. כשירים לזכיה

4.2.1. לכל אזור המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 4.3. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.3.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הג'ידסטאר.

4.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות](#), [התש"ס-1980](#), [חוק החברות](#), [התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות](#), [התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.3.1.3. זוכה שאינו נמנה תחת אחד מסוגי התאגידים המפורטים לעיל יפעל ע"פ הנחיות המזמין.

4.3.1.4. להגיש את הסכם ההתקשרות **שבפרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

4.3.1.5 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.3.1.6 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

#### 4.4 תחילת מתן השירותים ותקופת ההתקשרות

4.4.1. לאחר שימלא הספק הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות") ויעביר לספק הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה.

4.4.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות והוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במשרד, תתחיל תקופת התארגנות בת 3 חודשים ולאחריה תקופת ביקורת בת חודש בהן ידרש הזוכה לבצע את האמור בסעיף 4.4.3 וסעיף 4.4.4 להלן. בסיום תקופת הני"ל ולאחר אישור הממונה לעמידה בדרישות המכרז בנוגע לתקופת ההתארגנות והביקורת תתחיל תקופת הפעלה בת 24 חודשים כמפורט בסעיף 4.4.4 להלן.

4.4.3. **תקופת ההתארגנות** - החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על-ידי מורשי החתימה במשרד והוצאת הזמנת עבודה חתומה, תחל תקופת התארגנות של עד שלושה (3) חודשים. מובהר כי הספק הזוכה אינו זכאי לתשלום מהמשרד במהלך תקופת ההתארגנות ובכלל. במהלך תקופה זו יידרש הספק לבצע את הפעולות הבאות:

4.4.3.1. הקמת האתרים בהתאם לאפיון המבנים וכיתות הלימוד כמפורט **בנספח י**.

4.4.3.2. העמדת כח אדם כמפורט בפרק ג' בסעיף 3, הכולל הכשרה, הדרכה, מתן הרשאות אישיות וקבלת תצהירים.

4.4.3.3. העברת המסמכים הנדרשים לאישור הממונה ביחס למרצים כמפורט בפרק ג' סעיף 3.2.1.

4.4.3.4. העברת המסמכים הנדרשים לאישור הממונה ביחס לקבלני המשנה כמפורט בפרק ג' סעיף 3.6.

4.4.3.5. פיתוח מערכי הוראה באמצעות המולטימדיה כמפורט בפרק ג' סעיף 1.14.4.

4.4.3.6. העתקה ו/או שכפול ו/או צילום חומר הלימוד כמפורט בפרק ג' סעיף 1.14.2.

4.4.3.7 רכישת כרטיסי זיהוי, אמצעי אבטחה ומיחשוב (לרבות הקמת מערכת מידע פנימית) כמפורט בפרק ג' סעיף 4 **ובנספח י"א**.

4.4.3.8 בדיקת התחברות מערכת הספק הזוכה למחשב משרד התחבורה.

4.4.3.9 השלמת הרישום כמאגר מידע כמפורט בפרק ג' סעיף 4.4.5

4.4.3.10 השלמת הקמתו של המוקד הטלפוני כמפורט בפרק ג' סעיף 5.

4.4.3.11 השלמת הקמתו של אתר האינטרנט כמפורט בפרק ג' סעיף 6.

4.4.3.12 עד תום תקופת ההתארגנות ובכפוף לרכישת הרישיונות לכרטיסי הזיהוי, המפורט בפרק ג' סעיף 4.4.4, יקבל הזוכה מאגף טכנולוגיות דיגיטליות של המשרד את ההרשאות הנדרשות לצורך גישה למסכי המערכת התפעולית, הכל בכפוף לעמידה בדרישות המחשוביות המפורטות **בנספח י"א**.

4.4.4.4 **תקופת הביקורת** - 30 יום החל מתום תקופת ההתארגנות שבמהלכם יבצע המשרד ביקורת באתרים של הזוכה (להלן "**תקופת הביקורת**"). תקופת הביקורת תסתיים עם מתן אישור המנהל על עמידה מוצלחת של הספק הזוכה בתקופת ההתארגנות לשביעות רצונו. בתום תקופת הביקורת ובכפוף למתן אישור הממונה כאמור, יודיע הממונה לספק הזוכה על מועד תחילת הפעלה ארצית של קורסי החובה עבור שני האזורים יחד.

4.4.4.5 **24** חודשי הפעלה לצורך ניהול והפעלת קורסי חובה. (להלן "**תקופת הפעלה**"). תקופת הפעלה תחל ממועד קבלת אישור הממונה על עמידה מוצלחת בתקופת ההתארגנות והביקורת. כל עיכוב ו/או איחור במתן האישור כתוצאה מאי עמידה ו/או עמידה חלקית בתקופת ההתארגנות והביקורת, יגרור בהתאמה גם איחור במועד תחילת תקופת הפעלה.

4.4.4.6 למשרד נתונה האופציה להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות שלא יעלו על ארבע (4) שנים בסך הכל ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת הארכה לא תעלה על שש (6) שנים וארבעה חודשים. כל הארכה של תקופת ההתקשרות טעונה אישור של ועדת המכרזים. המשרד יודיע לספק הזוכה על כל החלטה לממש את תקופת האופציה וזאת חודשיים מראש ובכתב.

4.4.4.7 למען הסר ספק מובהר בזאת כי לספק הזוכה לא תשולם כל תמורה במהלך תקופת ההתארגנות והביקורת ו/או בגין ביצוע הפעולות הנדרשות לשם עמידתו בתקופת ההתארגנות והביקורת ו/או מכרז זה.

4.4.4.8 למרות האמור בסעיף 4.4.4 לעיל, יהיה המשרד רשאי להביא את הסכם ההתקשרות עם הספק לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת לספק של לפחות 60 יום מראש ובכתב, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.4.9. בכל מקרה בו יחליט המשרד להביא את ההתקשרות לידי סיום לפני המועד שנקבע בהסכם, כאמור בסעיף 4.4.7 לעיל, לא יהיו לספק הזוכה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור.

4.4.10. בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות מכרז זה ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של המכרז, אלא אם כן יודיע המשרד בכתב ובמפורש אחרת.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
23/6/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 21/07/2024 בשעה <u>12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 23/23 – לניהול והפעלת קורסי חובה ("דף המכרז").

### 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לפרק ולסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז בכתובת דואר אלקטרוני [cohenre@mot.gov.il](mailto:cohenre@mot.gov.il) שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.3. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.5. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.3.1. תשובות המזמין לשאלות ההבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה היא של המציעים במכרז.

5.3.2. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

### 5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת ב**רחוב בנק ישראל 5, בניין ג'נרי A, קומה 0, ירושלים, בסמוך לכניסה לחדר ישיבות "נועה"**. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (כמפורט בפרק ב) **בשלושה עותקים** (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

5.4.2. בכל מעטפה (מקור או העתק) של ההצעה, תימצא מעטפה סגורה נוספת בה תימצא הצעת המחיר (**נספח 1 בפרק ד'**), עליה יירשם "הצעת מחיר". מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

5.4.3. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, במידה ופורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.4.4. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.4.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב אשר יקבע בהתאם לשיקול דעת המזמין. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.6. בדיקת ההצעות במכרז תבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

### 6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד לכל אזור ו/או לאזור אחד בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה באזור אחד.

6.2.1.2. במקרה שבו נותר מציע אחד באזור אחד בלבד, לפנות למציע הזוכה במכרז על מנת שיפעיל את שני האזורים המפורטים בפרק ג' סעיף 1.7.

6.2.1.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

### 6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.6. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

### 6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

### 6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

### 6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

### 6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

### 6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

### 6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך

המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

**פרק ב'**

**חוברת ההצעה**

## 1. הגשת הצעה במכרז

### 1.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

1.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

1.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

1.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' סעיף 5.2 למסמכי המכרז.

1.1.4. מציע המגיש הצעה לשני האזורים – ניתן יהיה להגיש את החלקים החופפים פעם אחת. המציעים יקפידו על כך כי המסמכים הרלוונטיים לאזור א' יהיו בחוצץ אחד, המסמכים הרלוונטיים לאזור ב' יהיו בחוצץ שני, והמסמכים הרלוונטיים לשני האזורים יהיו בחוצץ שלישי. **יובהר ויודגש כי נדרשת הגשת הצעת תוכנית עסקית נפרדת לכל אחד מהאזורים.**

1.1.5. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

1.1.6. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

1.1.7. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

1.1.8. מובהר בזאת כי במידה והמשרד יפנה למציעים בבקשת מידע נוסף, כאמור בסעיף 1.1.7 לעיל, מידע זה ישמש אך ורק לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ולא לצורך ניקוד איכות ההצעות.

## 1.2. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1.2.1. טופס פרטי המציע כדוגמת הטבלה בפרק ב' סעיף 2.

1.2.2. המסמכים הדרושים בפרק ב', סעיף 3, המפרטים את עמידתו של המציע בתנאי הסף.

1.2.3. מסמכי ההתאגדות של התאגיד, לרבות תעודת רישום ותזכיר ו/או תקנון ובנוסף אישור רו"ח בדבר מורשי החתימה במציע.

1.2.4. **ערבות הצעה** - יש לצרף להצעה כתב ערבות, בהתאם למפורט בסעיף 2.2.3 לעיל והוראות התכ"ם 7.3.3..

1.2.5. ההצעה הכספית כמפורט בפרק ג' סעיף 9 וכדוגמת **נספח 1** – הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת עליה יצוין "שם המציע – הצעת מחיר" ותוכנס למעטפת מסמכי ההצעה.

1.2.6. חוזה ההתקשרות, בפרק ד', חתום על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.

1.2.7. **תכנית עסקית** הכוללת פירוט השקעות נדרשות, הוצאות והכנסות שוטפות ודוחות רווח והפסד חזויים לתקופה של שש שנים. התכנית תכלול התייחסות לכלל מרכיבי המכרז לרבות עלויות הקמת והתאמת האתרים למתן השירות הנדרש, שכר המרצים, הוצאות פיתוח המולטימדיה, אבטחת מרכזי הלימוד, הפעלת המענה הקולי, הפעלת מרכזי הלימוד, פיתוח התוכנות הנדרשות, התשלום למשרד התחבורה, עלויות השתלמות למרצים, עמלות גביית התשלום בגין הקורסים (לדוגמא לחברות כרטיס האשראי), עלויות הקמה והפעלת המענה הטלפוני, אתר אינטרנט ועוד.

## 2. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
____/____/____	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

### 3. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

#### 3.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

3.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

#### 3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

3.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

3.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן **כנספח 4**.

#### 3.1.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

3.1.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

3.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 2**.

3.1.3.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3.1.3.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

**יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

3.1.3.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר **(יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

**3.2. תנאי סף מקצועיים:**

- 3.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.
- 3.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים **בנספח י"ג**, בהתאם למפורט להלן:
  - 3.2.2.1. **שנות ניסיון** – למציע ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים בין השנים **2019-2023**, בניחול ותפעול מערך הוראה והדרכה.
  - 3.2.2.2. בין השנים **2019-2023**, למציע ניסיון מוכח בהיקף של לפחות 10,000 שעות בשנה בכלל הפחות לתקופה של שלוש שנים בין שנים **2019-2023**.
  - 3.2.2.3. **הפעלת אתרים** – המציע מפעיל לפחות 3 שנים בין השנים **2019-2023**, לכל הפחות שניים עשר (12) אתרים מתוכם אתר אחד לפחות בכל אחד מארבעת מחוזות רשות הרישוי (באר שבע והדרום, חיפה והצפון, ירושלים ותל אביב ומכרז).

- 3.2.3 **איתנות פיננסית** – למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 20 מיליון ₪ מפעילות הדרכה והוראה בשתיים מתוך חמש השנים 2019 עד 2023. להוכחת עמידה בדרישה זו יוגשו דו"חות כספיים מבוקרים לשנתיים הרלוונטיות. יש להוסיף את נספח 3, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.
- 3.2.4 **מדריכים** – המציע מעסיק בפועל ו/או מפעיל לפחות 3 שנים בין השנים 2019-2023, לכל הפחות 60 מדריכים ו/או מרצים.
- 3.2.5 **מנהל פרויקט** – המציע יעמיד לצורך ביצוע העבודה מנהל פרויקט, אשר יהיה לכל הפחות, בעל הכישורים הבאים: (המציע יפרט את עמידת מנהל הפרויקט המוצע בתנאי הסף באמצעות **נספח י"ב**):
- 3.2.5.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
- 3.2.5.2 בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים החל מ- 01.01.2019 ואילך, בביצוע המפורט להלן:

3.2.1.1.1. ניהול מערך כח אדם בהיקף של לפחות 70 עובדים.

3.2.1.1.2. ניהול של לפחות פרויקט אחד בתחום ההוראה והדרכה אשר בו השתתפו באופן פעיל לכל הפחות 100 תלמידים.

3.2.1.1.3. ניהול של מערך הוראה והדרכה של לפחות 5,000 שעות הוראה מידי שנה.

3.2.1.1.4. הינו עובד המציע (קיום יחסי עובד מעביד) לכל הפחות במהלך כל השנה האחרונה. על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על קיום יחסי עובד – מעביד בין מנהל הפרוייקט המוצע למציע, החל מיום 01.07.2022 לפחות. יצורף להצעה **נספח י"ד**.

## 4. התחייבויות נוספות של המציע

### 4.1. כשירות להתמודדות במכרז

4.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

4.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

4.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

4.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

4.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

4.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

#### 4.2. אי תיאום הצעות מכרז

4.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

4.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

4.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

4.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

4.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

#### 4.3. עצמאות המציע

4.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

4.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

4.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

### 5. בקשה למתן העדפה

#### 5.1. עסק בשליטת אישה

5.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

## 6. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז. להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי :

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

# **פרק ג'**

**פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות  
עם הספק הזוכה**

## 1 פירוט השירות הנדרש

- 1.1 במכרז הנדון מבקש משרד התחבורה לקבל הצעות לניהול ותפעול מערך קורסי חובה מסוגים שונים בהתאם להוראת תקנה 213, לתקנות התעבורה התשכ"א - 1961 (להלן: "התקנות") ובהתאם להוראות חלק ז' לתקנות (תקנות 544 – 551 – שיטת הניקוד בעברות תעבורה).
- 1.2 אגף הרישוי מופקד על ישום מדיניות המשרד בכל הנושאים הנוגעים, בין היתר, להכשרת הנהג, בחינתו, שיפור מיומנויות נהיגתו ורענון ידיעותיו לאחר קבלת רישיון הנהיגה.
- 1.3 לאור האמור בסעיף 1.2, מבקש המשרד להתקשר עם גופים חיצוניים אשר ינהלו ויתפעלו את מערך קורסי החובה לנהגים.
- 1.4 מודגש בזאת כי כל הנתונים וההערכות הכמותיות המפורטות במסמכי מכרז זה ניתנים לצרכי התרשמות כללית בלבד, והמשרד אינו מתחייב להיקפים אלו או לכל היקף אחר בעתיד. יובהר כי, עשיית שימוש בנתונים אלו, נעשית על דעתו של המציע בלבד, והמציע יהא מנוע מלטעון כלפי המשרד כל טענת הסתמכות ו/או טענה אחרת ו/או לבוא בדרישה לפיצוי כספי בגין כל נזק שנגרם או יגרם לו לעניין זה.
- 1.5 מודגש כי הוראות הדין הרלוונטיות עשויות להשתנות במהלך חיי המכרז. שינוי כאמור במידה ויבוצע, עשוי להשפיע על כמויות הנבחנים ולא יהיה בו כדי להשפיע על הסכום אותו גובה הזכיין מהנבחנים.
- 1.6 על הספק הזוכה במכרז לנהל ולתפעל את מערך קורסי החובה, הכל תוך הקפדה על רמת שירות גבוהה ומקצועיות ובהתאם לאמור בכל סעיפי מכרז זה כפי שיפורטו להלן:
- 1.6.1 **קורס השתלמות בנהיגה** - בהתאם לתקנה 213 לתקנות - קורס המיועד לנהגים שבאותה שנה מלאו 5 שנים מיום שקיבלו לראשונה את רישיון הנהיגה ומטרתו לרענן את הידע של הנהג.
- 1.6.2 **קורס נהיגה נכונה בסיסי** - בהתאם לתקנה 549 (א) לתקנות - קורס המיועד לנהגים אשר לחובתם נרשמו בתקופת הצבירה, כהגדרתה של תקופה זו בתקנה 547 לתקנות, החל מ- 12 נקודות ועד 22 נקודות (כולל), בהתאם לשיטת הניקוד ולסוגי העבירות המפורטות בתוספת השישית לתקנות ומטרתו לרענן את הידע של הנהגים ביחס להתנהגות בנסיעה בכביש.
- 1.6.3 **קורס נהיגה נכונה מתקדם** - בהתאם לתקנה 549 ב' לתקנה - קורס המיועד לנהגים אשר לחובתם נרשמו בתקופת הצבירה החל מ- 24 נקודות ועד 34 נקודות (כולל) כהגדרתה של תקופה זו בתקנה 547 לתקנות, ומטרתו ליתן דגש לנושאים ספציפיים ויחודיים אשר יש בהם כדי להביא לשיפור מיומנויות הנהיגה של הנהגים המשתתפים בקורס.

1.7 לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה ובתנאי כי מספר המציעים ועמידתם בתנאי המכרז יאפשר לעשות כן, יבחר המשרד שני (2) זוכים שונים לביצוע העבודה.  
לצורך ביצוע השירות הנדרש נשוא מכרז זה, על הזוכה יהיה להקים אתרים בכל אחת מהערים המופרטות להלן:

#### **אזור א':**

חיפה, טבריה, הרצליה, חדרה, פתח תקווה, כפר סבא, נתניה, כרמיאל, נהריה, נוף הגליל, עפולה, קרית חיים, קרית שמונה, אום אל פאחם, תל אביב, רעננה.

#### **אזור ב':**

חולון, מודיעין, אופקים, אילת, אשדוד, אשקלון, גית, דימונה,, רמת גן/בני ברק, ראשון לציון, רחובות, רמלה, ירושלים-מערב, ירושלים-מזרח, באר שבע, בית שמש, קרית מלאכי

1.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק הזוכה להוסיף, להפחית או לשנות את מספר האתרים ו/או מיקומם בכל אחד מהאזורים, והכל בהתאם להחלטת ועדת המכרזים במשרד התחבורה, ובמידת האפשר, בתיאום עם הספק הזוכה. בכל מקרה בו לא תושג הבנה ו/או הסכמה בין המשרד לבין הזוכה לעניין הוספה, הפחתה או שינוי מספר האתרים ומיקומם כאמור, יכריע המשרד בנושא והחלטתו תהיה סופית ומחייבת את הספק לקיימה.

1.9 בכל מקרה כאמור, לא תהיה לזוכה כל טענה או תביעה או דרישה ביחס להוספה, הפחתה או שינוי של מספר האתרים ומיקומם וקיום הוראות המשרד לעניין זה.

1.10 שינוי כאמור במידה ויבוצע, יהא על חשבון הספק הזוכה בלבד.

1.11 לספק הזוכה תינתן האפשרות לשנות את מיקום האתר לישוב סמוך בסביבה בכפוף להמלצת הממונה ואישור ועדת המכרזים.

1.12 הנהגים אשר יוזמנו לביצוע קורסי החובה, יהיו רשאים לבחור לבצע את הקורס הרלוונטי אליו זומנו, בכל אחד מהאתרים הקיימים, והכל בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי ובכפוף לפתיחת הקורס הרלוונטי באתר הנבחר בתוך המועד אשר נקבע בזימון אשר נשלח אליהם על ידי המשרד.

#### **1.13 מערך הקורסים**

הספק ינהל ויתפעל את מערך קורסי החובה בהתאם למפורט להלן:

1.13.1 הספק יפתח בכל חודש קלנדארי קורסי ריענון בנהיגה, קורסי נהיגה נכונה בסיסי וקורסי נהיגה נכונה מתקדם, בשפה העברית והערבית ובכפוף לאמור בסעיף 1.13.5 להלן, בכל אחד מהאתרים.

1.13.2 כל אחד מהקורסים אשר יפתחו, יסתיימו לכל המאוחר בתוך 14 ימים ממועד הפתיחה כאמור.

1.13.3 הזוכה לא יקיים קורסים מעורבים, היינו קורסים בהם ישתתפו יחד תלמידים אשר זומנו לקורסי השתלמות בנהיגה, תלמידים אשר זומנו לקורסי נהיגה נכונה בסיסי או תלמידים אשר זומנו לקורסי נהיגה נכונה מתקדמים. כל אחד מן הקורסים יתקיים באופן נפרד בתמהיל אורגני.

1.13.4 מספר התלמידים בקורסי החובה, לא יעלה על 30 תלמידים בכיתה. בכל מקרה בו יעלה מספר התלמידים שנרשמו לקורס על 30 תלמידים בכיתה, יהא על הזוכה לפתוח באותו מועד כיתת לימוד נוספת.

1.13.5 על אף האמור בסעיף 1.13.1 וסעיף 1.13.2 לעיל, במידה ומספר התלמידים הנרשמים לקורס יפחת מ-10 תלמידים, רשאי הספק לבטל את הקורס לאחר קבלת אישור מראש מאת הממונה. הודעה על ביטול הקורס תשלח לכל התלמידים אשר נרשמו לקורס, לכל הפחות 14 יום לפני המועד המתוכנן לפתיחת הקורס, והספק יאפשר לתלמידים להירשם במועד ו/או מקום אחר זולת זה אליו נרשמו. ביטול הקורס יעודכן במערכת המידע הפנימית של הזוכה.

1.13.6 כל אחד מהקורסים יכלול 12 שעות לימוד מלאות. שעה מלאה שווה ל-60 דקות בהתאם לחלוקה הבאה: 45 דקות לימוד אקדמאיות + 15 דקות הפסקה.

1.13.7 להלן פירוט שעות הלימוד בקורס לפי מספר מפגשים:

מספר מפגשים	זמן	שעות	פירוט שעות
3	ערב	17:00-21:00	17:00-17:30 קבלה ורישום 17:30-19:00 שיעור ראשון 19:00-19:30 הפסקה 19:30-21:00 שיעור שני  במפגש השלישי יתקיים מבחן בין השעות 20:00-21:00
2	בוקר	08:00-14:00	8:00-8:30 קבלה ורישום 8:30-10:00 שיעור ראשון 10:00-10:30 הפסקה 10:30-12:00 שיעור שני 12:00-12:30 הפסקה

שיעור שלישי 12:30-14:00			
במפגש השני יתקיים מבחן בין השעות 13:00-14:00			

יובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות נוספת, לא יהיו רשאים הספקים לקיים קורסים שלא בהתאם למספר המפגשים ולשעות הלימוד המפורטים לעיל.

1.13.8 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי השעה האחרונה של המפגש השלישי בקורסי ערב והשעה האחרונה של המפגש השני בקורסי בוקר יוקדשו גם לבחינת סיום עיונית כמפורט **בנספח ז'**. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק יקבע מראש שני מועדים נוספים לביצוע הבחינה ביחס לכל קורס (בוקר וערב), כך שתלמיד שייכשל במועד הראשון או השני, יוכל לגשת למועד ב' או מועד ג' ללא תוספת תשלום. מובהר בזאת כי תלמיד שייכשל גם במועד ג' יידרש לעבור את הקורס מחדש, כולל הליך הרישום ותשלום מחדש.

1.13.9 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בימי שישי לא יתקיימו קורסי ערב ובימי שבת וחג לא יתקיימו קורסים כלל.

1.13.10 יובהר כי קורסי החובה יועברו בהתאם למערכי השיעור שנקבעו על-ידי הממונה כמפורט בסעיף 1.14 להלן.

1.13.11 יובהר כי לא תינתן לתלמיד אפשרות להיעדר מהקורס כלל, מכל מפגש או במהלכו (כולל זמן ההפסקה) אלא באישורים תומכים בלבד שבסמכות הממונה לקבוע. במידה והתלמיד נעדר מעל 20% משעות הלימוד הקורס, יחויב בקורס חדש, בתשלום, וזאת בהתאם לאמור בתקנות התעבורה.

1.13.12 במידת הצורך, רשאי הממונה להורות לספק על קיצור משך הקורסים, לפרק זמן מסוים או בכלל, הכל על פי שיקול דעתו של הממונה.

1.13.13 יובהר בזאת כי במהלך תקופת ההתקשרות ו/או כל ההארכה של תקופת התקשרות זו, יהא המשרד רשאי לשנות את תכני מערכי השיעור ו/או את תכני הבחינות, ו/או את מערך קורסי החובה וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הודעה על שינוי כאמור תועבר לספק בכתב, לכל הפחות 30 יום לפני מועד השינוי האמור. יובהר כי עדכון התכנים יעשה על חשבון הספק.

1.14 חומרי הלימוד

- 1.14.1 בתוך 14 ימים ממועד תחילת תקופת ההתארגנות יעביר הממונה לידי הספק את כל החומר הלימודי הרלוונטי והנדרש למערכי ההוראה ובכלל זה:
- 1.14.1.1 חומר הלימוד הנדרש למערכי ההוראה הפרונטליים.
- 1.14.1.2 חומר הלימוד הנדרש לצורך פיתוח מערכת המולטימדיה.
- 1.14.1.3 חומר הלימוד הנדרש לתלמיד לצורך השתתפות בקורס ולצורך ביצוע המבחנים.
- 1.14.1.4 שאלות ותשובות למבחנים.
- 1.14.2 כל החומר המפורט בסעיף 1.14.1.1 לעיל, יועבר לידי הספק על גבי מדיה מגנטית ועל הספק יהא לשכפל ו/או להעתיק ו/או לצלם חומר זה, על חשבונו, במספר העתקים הנדרש.
- 1.14.3 חומר הלימוד יועבר לידי הספק בשפה העברית ובשפה הערבית ובשפות נוספות (אנגלית, רוסית) לפי דרישת המשרד. התרגום יעשה על ידי המשרד (למעט סרטונים באמצעות מולטימדיה יועברו בשפה העברית בלבד).
- 1.14.4 יובהר בזאת כי על הספק לפתח על חשבונו, מערכת מולטימדיה (מערכת שתכלול סרטונים וכן ביטוי חזותי באמצעות וידאו ו/או אנימציה לתרחישים שיועברו על ידי המשרד) על סמך כלל חומר הלימוד, מערכי השיעור ואופן העברת החומר שיועבר אליו לאחר הזכייה, כמפורט בסעיף 1.14.1.2 לעיל.
- 1.14.5 פיתוח המולטימדיה יעשה במשותף על ידי שני הספקים הזוכים וזאת בכדי לשמור על אחידות. עלותה ופיתוחה של המערכת תהיה על חשבון שני הספקים הזוכים ותחולק בניהם אופן שווה בשווה. יובהר בזאת כי במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות נוספת, לא יהיו רשאים הספקים לעשות שימוש ו/או להסתמך על כל חומר אחר או נוסף מעבר לחומר הלימוד אשר הועבר לידו על ידי הממונה. כן יובהר כי הספקים לא יהיו רשאים לבצע כל שינוי בחומר הלימוד אשר הועבר אליהם בכל דרך או צורה שהם, אלא אם נדרשו לעשות כן, או שביקשו לעשות זאת וניתן להם האישור על ידי הממונה. כמו כן, יובהר כי המשרד יהא רשאי בכל שלב, לבצע כל שינוי נדרש ו/או לתקן את החומר הלימודי אשר הועבר לספקים, כולל תרגום לשפה זרה נוספת. התיקון ו/או השינוי יועבר לידי הספקים במדיה מגנטית ועל הספק יהא לשכפל ו/או להעתיק ו/או לצלם חומר זה, על חשבונו, במספר העתקים הנדרש כאמור בסעיף 1.14.2 לעיל. בהתאמה, יהא על הספקים ליישם את השינוי ו/או התיקון בחומר הלימודי בתוך 30 יום מיום שהשינוי ו/או התיקון כאמור הועברו לידיהם.

## 2 להלן פירוט התהליך שבאחריות נותן השירותים שיבחר:

## 2.1 משלוח הזימון לנהג והרישום לקורס

2.1.1 המשרד ישלח זימון בדואר רשום לנהגים המחויבים להשתלם באחד מקורסי החובה כמפורט בחוק. מובהר כי במקרה של שינוי חקיקה הזימון ישתנה בהתאם. הזימון מפרט לנהג את כל זכויותיו וחובותיו בכל תקופת ההכשרה. טופס הזימון לנהגים להשתלמות בקורסים יופק וישלח על ידי משרד התחבורה **בלבד**. על גבי הזימון יצוינו שמות הזוכים במכרז (בהתאם לסדר הא"ב), פירוט האתרים בהם יבצע כל אחד מהספקים את קורסי החובה, אופן ההתקשרות עימם (כתובת, מספר טלפון של המוקד הטלפוני, כתובת דואר אלקטרוני, כתובת אתר אינטרנט, שעות וימי הפעילות) וכל מידע רלוונטי אחר נשוא השירות הניתן.

2.1.2 כמו כן, יצוין בטופס הזימון לקורס נהיגה נכונה בסיסי ולקורס בנהיגה נכונה מתקדם, מספר הנקודות בגינן זומן הנהג לקורס ופירוט של כל עבירה שעבר לרבות: תאריך ביצוע העבירה, מספר הדו"ח או תיק במשטרה, מספר תיק בית משפט, תקנה/פקודה, תיאור מקוצר של העבירה, מספר הנקודות ביחס לכל עבירה בגינה נצטברו נקודות כאמור והמועד בו עליו להשלים את הקורס.

2.1.3 יהיה רשאי כל נהג לבחור את האתר המועדף עליו לביצוע ההשתלמות לקורס אליו זומן, ולבצע רישום אצל הספק הזוכה באותו אזור באמצעות דרכי ההתקשרות שצוינו בסעיף 2.1.1 המפורטים בזימון.

2.1.4 הנהג יבצע את הרישום לקורס באמצעות מוקד הרישום הטלפוני של הספק או באמצעות אתר האינטרנט של הספק או באופן פרונטאלי על ידי פקיד הקבלה באתר המועדף עליו.

2.1.5 התשלום בגין השתתפותו של התלמיד בקורס יעשה במזומן ובאמצעות כרטיס אשראי. קבלת תשלום באמצעות המחאות ו/או הפקדה לחשבון בנק של הספק, נתונה לשיקול דעתו של הספק בלבד. יובהר כי גביית התשלום מן התלמידים בגין השתתפותם בקורס, נתונה כולה לאחריותו של הספק. בכל מקרה, מחיר הקורס יהא זהה ואחיד בכל אמצעי תשלום אותו יבחר התלמיד, ובכל אתרי הספק למעט באילת (מחיר ללא מע"מ).

2.1.6 יובהר ויודגש כי הספק לא יבצע רישום לקורסי חובה בהם מועד סיום הקורס הוא לאחר תום תקופת ההתקשרות. היה והספק ירשום תלמידים לקורסים שמסתיימים לאחר תום תקופת ההתקשרות, הספק יחויב להשיב את התשלום בגין ביצוע הקורס וכן, יחויב בפיצויים מוסכמים בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות סעיף 17.3.5 להלן.

2.1.7 החל מ-90 יום לפני תום מועד ההתקשרות בכל רישום תלמיד לקורס, יחויב הספק להודיע לתלמיד כי עליו להשלים את ביצוע הקורס במועדים שנקבעו וככול שיבטל

את אחד המפגשים, המשמעות עלולה להיות באובדן השיעורים שנלמדו וחובת רישום ותשלום מחדש.

2.1.8 במקרה בו מבקש התלמיד לבטל את הרישום לקורס, ראה התייחסות בפרק ג' סעיף 4.2.2.6.

## 2.2 הליך קבלת התלמיד וזיהויו במעמד פתיחת הקורס ובמהלך המפגשים

2.2.1 פקיד הקבלה יקבל את התלמיד ויודא את רישום פרטיו הדרושים במערכת המידע של המשרד ובמערכת המידע הפנימית של הספק, כמפורט בפרק ג' סעיפים 4.2 ו-4.3 ובהתאם לאתר, למועד ולקורס שאותו נדרש לבצע או שבמידת הצורך נדרש להשלים.

2.2.2 זיהויו של התלמיד במעמד פתיחת הקורס ובטרם תחילתו של כל מפגש, תיעשה על ידי אימות פרטיו במערכת המידע התפעולית אל מול הצגת אמצעי זיהוי אלו **בלבד**: תעודת זהות או רישיון נהיגה או תעודת חוגר או תעודת שוטר או דרכון **תקפים**.

2.2.3 במעמד פתיחת הקורס, יציג התלמיד בפני הפקיד את הקבלה המעידה על תשלום עבור אגרת הקורס או כל אסמכתא רלוונטית לעניין זה.

2.2.4 במידה והתלמיד לא שילם עבור הקורס באמצעים המפרטים לעיל בסעיף 2.1.5, יגבה פקיד הקבלה את התשלום מהתלמיד במועד פתיחת הקורס תוך מתן קבלה על ביצוע התשלום.

2.2.5 הפקיד יפנה את התלמיד לכיתה בה מתבצע הקורס.

2.2.6 על התלמיד להיות **נוכח** באתר ובזמן בו מתקיים הקורס אליו נרשם בכל מפגשי הקורס, מראשיתו ועד סופו.

2.2.7 בתחילת כל מפגש ובסופו, יקריא ויודא המרצה באמצעות רשימת נוכחות את נוכחותם של כלל התלמידים בהתאם לרשימת התלמידים שהוזנה במערכת המידע התפעולית. במידה ותלמיד איחר לתחילת המפגש, ירשום המרצה את שעת הגעתו למפגש.

2.2.8 בתום כל מפגש, יעדכן פקיד הקבלה את החיסורים והאיחורים בהתאם לדיווח המרצה במערכת המידע התפעולית ובמערכת המידע הפנימית.

## 2.3 הליך הבחינה

2.3.1 בחינות סיום הקורסים יערכו בהתאם למערך הבחינות שיועבר לספק הזוכה על ידי הממונה ותוך פיקוח על הנבחנים במהלך הבחינה ושמירה על טוהר הבחינות. חובה

להחליף בין המרצים בכיתות בזמן המבחן קרי, מרצה שלימד בכיתה לא ישגיח עליה בזמן המבחן.

2.3.2 במקרים בהם התלמיד אינו יודע קרוא וכתוב, הוא יוכל לעבור בחינה בעל-פה. באחריות הממונה או מי מטעמו, להעביר לספק הזוכה הנחיות לאישור והקריטריונים לביצוע מבחן בעל-פה כאמור.

2.3.3 הודעה לתלמיד על תוצאות הבחינה ומשלוח תעודת הסיום לאחר מעבר הבחינה, יתבצעו על ידי הספק ועל חשבונו. ההודעה כאמור, תועבר לתלמיד באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מסרון לטלפון הנייד וככל ומדובר במכשיר שאינו יכול לקבל הודעת סמס בהודעה קולית. התעודה תועבר באמצעות דוא"ל או דואר רגיל – **לפי בחירת הנבחן במהלך הרישום לקורס.**

2.3.3.1 הודעה כאמור לעיל, תשלח לנבחן למחרת הבחינה עד השעה 12:00 בצהריים.

2.3.3.2 התעודה בדבר סיום קורס כאמור לעיל, מונפקת ממערכת משרד התחבורה לאחר שהספק עדכן מעבר של בחינת הסיום (התעודה ממסופרת במספר חד-ערכי המתועד במחשבונו). בהתאם לדוגמא המופיעה ב**נספח ח'**.

2.3.3.3 באחריות הספק לשלוח את התעודה למשתלם בדוא"ל או באמצעות דואר בתוך 72 שעות ממועד סיום הקורס כאמור בסעיף 2.3.3 לעיל.

### **3 כח אדם**

כח האדם אשר יועסק ו/או יופעל על ידי הספק יהיה בהתאם לדרישות המפורטות בסעיפים בהתאם למפורט להלן:

#### **3.1 מנהל הפרויקט**

3.1.1 מנהל הפרויקט אשר הוצע על ידי הספק הזוכה, לא יוחלף אלא באישור מראש ובכתב של הממונה ובאישור וועדת המכרזים. בכל מקרה בו תאושר החלפת מנהל הפרויקט, יהיה מנהל הפרויקט החדש בעל כישורים דומים לאלה של מנהל הפרויקט היוצא, או גבוהים יותר, שלא יפחתו מהמפורט כמפורט בתנאי הסף.

3.1.2 מנהל הפרויקט יהיה אחראי על ניהול ותפעול כל מערך הקורסים נשוא המכרז בכל אחד מהאתרים באיזור שבו זכה הספק, וכן על קיום קשר רציף עם הממונה לרבות מתן דיווחים שוטפים לממונה בהתאם לדרישות פרק ג' סעיף 7 להלן ולדרישות הממונה.

3.1.3 מנהל הפרויקט יועסק בהיקף משרה מלאה.

## 3.2 מרצים

- 3.2.1 הספק הזוכה יציע למשרד רשימה של לפחות 60 מרצים אשר יועסקו ו/או יופעלו על ידו ואשר עונים על כל התנאים המפורטים להלן:
- 3.2.1.1 אזרח מדינת ישראל.
  - 3.2.1.2 גיל 25 ומעלה.
  - 3.2.1.3 סיים 12 שנות לימוד, עדיפות לתואר אקדמאי.
  - 3.2.1.4 בעל תעודת גמר מטעם משרד התחבורה משנת 2011 ואילך בלבד, המעידה כי עבר קורס מרצים לקורסי חובה שאושרו על ידי משרד התחבורה.
  - 3.2.1.5 קיבל את אישור ועדת הקבלה מטעם המשרד כמפורט בסעיף 3.2.3 להלן.
- 3.2.2 במהלך תקופת ההתארגנות יעביר הספק את כל האישורים של המרצים אשר הוצעו על ידו המעידים כי הם עומדים בתנאים המפורטים בסעיפים 3.2.1.1 – 3.2.1.5.
- 3.2.3 במהלך תקופת ההתארגנות תמונה ועדת קבלה אשר תורכב מנציגים של משרד התחבורה, ותפקידה יהיה לבחון את עמידתם של המרצים בתנאים המפורטים בסעיפים 3.2.1.1 – 3.2.1.5 ואת כשירותם המקצועית.
- 3.2.4 מרצה אשר לא יענה על כל אחד מהתנאים המפורטים בסעיפים לעיל, ייפסל וייחשב כמי שלא עומד בתנאי מכרז זה.
- 3.2.5 הספק לא יעסיק מרצים אשר לא עברו את ועדת הקבלה כמפורט בסעיף 3.2.3.
- 3.2.6 על הספק לקיים אחת לשנה ולאורך כל תקופת ההתקשרות על חשבוננו, השתלמות שנתית בת 8 שעות לצוות המרצים המועסק ו/או המופעל על ידו או מטעמו. תכני ההשתלמות יהיו כפופים לקבלת אישור הממונה מראש ובכתב.
- 3.2.7 המרצים יופיעו בקורסי החובה בלבוש הולם תוך מתן תשומת לב למאפיינים רלוונטיים לאוכלוסיות מיוחדות.
- 3.2.8 היקף המשרה של המרצה נתון לשיקול דעתו של הספק.
- 3.2.9 תינתן לספק האפשרות להעסיק מרצים כקבלני משנה כאמור בפרק ג' סעיף 3.6.

## 3.3 פקידי קבלה ועובדי המוקד הטלפוני

- 3.3.1 פקידי הקבלה ועובדי המוקד הטלפוני יהיו ברמה מקצועית גבוהה, ויופעלו בהתאם להוראות ולהנחיות המפורטות במסמכי מכרז זה.

3.3.2 על עובדי המוקד הטלפוני לספק את שירותי המידע ורישום התלמיד לקורס בהתאם להוראות המפורטות במכרז זה בפרק ג' סעיף 2.1 ובסעיף 5.

3.3.3 מספר העובדים שידרשו לתפקידי פקידי קבלה והמוקד טלפוני והיקף משרתם, נתונה לשיקול דעתו של הספק, בהתאם לרמת השירות שנקבעה במסמכי מכרז זה.

#### 3.4 מפקח פדגוגי ונציב תלונות הציבור (מטעם הספק הזוכה)

3.4.1 הספק הזוכה יעסיק במשרה מלאה מפקח פדגוגי אשר יהיה לכל הפחות, בעל הכישורים הבאים:

3.4.1.1 בעל תעודת גמר המעידה כי עבר קורס מרצים לקורסי חובה על ידי משרד התחבורה.

3.4.1.2 בעל ניסיון מוכח בין השנים 2017-2022 בהעברת קורסי הדרכה.

3.4.1.3 על המציע להגיש פרטי המועמד למפקח פדגוגי והמסמכים הנלווים רק לאחר זכייה.

3.4.1.4 אישור העסקת המפקח מותנת באישור הממונה.

3.4.2 המפקח הפדגוגי יהיה אחראי על ביצוע פיקוח ובקרה בכל הקשור בניהול ותפעול מערך קורסי החובה, בכל אחד מהאתרים באיזור בו זכה הספק והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז כמפורט להלן:

3.4.2.1 הקפדה על עשיית שימוש בחומר הלימוד בלבד בהתאם לסעיף 1.14 לעיל.

3.4.2.2 ניהול מערך הקורסים בהתאם לסעיף 1.13 לעיל.

3.4.2.3 רישום תלמידים ובדיקת נוכחות כמפורט בסעיף 2 לעיל ו**בנספח ז'** להלן.

3.4.2.4 שמירה על טוהר המידות במבחנים בהתאם לסעיף 2.3 לעיל ו**לנספח ז'** להלן.

3.4.2.5 העברת דוחות בהתאם לסעיף 7 להלן.

3.4.2.6 איסוף וטיפול בפניות ובתלונות המשתלמים כמפורט להלן:

3.4.2.6.1 הספק יציב בכל אחד מהאתרים המופעלים על ידו תיבת תלונות. תיבת התלונות תוצב במקום בולט לעין בסמוך לעמדת הקבלה ועל גביה יצוין באותיות גדולות ובולטות "תיבת תלונות לשיפור השירות". כמו כן, תצוין כתובת הדואר האלקטרוני של נציב התלונות לצורך משלוח תלונות במדיה אלקטרונית.

3.4.2.6.2 הספק יעביר לממונה או לנציג מטעמו העתקים מכל התלונות אשר הופקדו בתיבה ו/או ההודעות האלקטרוניות כפי שהועברו לנציב התלונות וזאת תוך 14 יום ממועד קבלתם, וכן ידווח לממונה על פי דרישתו על אופן הטיפול בתלונות אלו.

3.4.2.6.3 נציב התלונות ישיב עניינית למתלונן בתוך פרק זמן שלא יעלה על 14 ימים מקבלת התלונה. התשובה תכלול את מהות התלונה, ממצאיה ואופן הטיפול בה. העתק מהתשובה ישלח למנהל הפרויקט ולממונה.

3.4.2.6.4 כל נושא אחר ונוסף בהתאם להנחיות הממונה.

3.4.2.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד שומר על זכותו להפעיל מפקחים מטעמו.

### 3.5 טכנאי מחשבים

3.5.1 על הספק להעמיד טכנאי מחשבים למתן שירותי תמיכה ותחזוקה של חומרה ותוכנה.

3.5.2 על הטכנאי להיות בעל תעודת טכנאי מוסמך, ובעל ניסיון רחב היקף בטכנאות מחשבים והכרה של מערכות ההפעלה Windows 10 ודפדפן תואם.

3.5.3 בין עובדי הספק ו/או שלוחיו לבין המשרד לא יחולו יחסי עובד ומעביד.

3.5.4 כל העובדים אשר יועסקו או יופעלו על ידי הספק או מטעמו יהיו אזרחי מדינת ישראל.

3.5.5 יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת עבודתו של כל עובד מטעם הספק אם ביצע פעולה הנוגדת את הוראות ההסכם שייחתם בין הצדדים או את הוראות החוק ו/או מכל סיבה עניינית אחרת.

### 3.6 קבלני משנה

3.6.1 הספק הזוכה יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט בסעיף 3.6.3 להלן. העסקת קבלן כלשהו תהיה בכפוף לאישור הממונה מראש ובכתב.

3.6.2 מובהר ומודגש בזאת, כי הספק ימשיך להיות אחראי כלפי המשרד לכל מעשה ו/או מחדל של קבלן המשנה, ככל שיאשר הממונה את העסקתו כאמור, הן לעניין ביצוע תנאי המכרז והן לעניין העסקת עובדים. כל ההוראות הכלולות במכרז על העסקת עובדים יחולו בשינויים המחויבים גם על קבלני המשנה, לרבות עובדיהם של קבלני המשנה.

3.6.3 הפעילויות אותן יהיה רשאי הספק להפעיל באמצעות קבלני משנה הן:

3.6.3.1 תחזוקה שוטפת של חומרה ותוכנה.

- 3.6.3.2 בינוי ותחזוקה פיזית של המבנים והאתרים אשר ישמשו לתפעול מערך קורסי החובה, לרבות שירותי הניקיון.
- 3.6.3.3 אבטחת המבנים במידת הצורך בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 3.6.3.4 הפעלת מוקד טלפוני.
- 3.6.3.5 העברת מערכי הקורסים באמצעות מרצים בהתאם לדרישות פרק ג' סעיף 3.2.
- 3.6.3.6 פיתוח המולטימדיה ותחזוקה שוטפת.
- 3.6.4 על הספק הזוכה להציג את קבלני המשנה במהלך תקופת ההתארגנות ויציין את התחומים בהם יועסקו.
- 3.6.5 על הספק הזוכה להגיש במהלך תקופת ההתארגנות, אישור בכתב החתום על ידו ועל ידי קבלן המשנה המוצע (אין צורך בהצגת חוזה) לפיו קבלן המשנה מתחייב כי יבצע את העבודה (ביחס לחלקו בעבודה בלבד) בהתאם להוראת מכרז זה כמפורט בהצעת המציע ו/או במסמכי המכרז. כמו כן, יאשר קבלן המשנה בכתב כי קרא את מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז מקובלים עליו. בחוזה שיחתם בין קבלן המשנה לבין המציע יצוין כי קבלן המשנה ועובדיו אינם עובדי המשרד ואין להם ולא יהיו להם זכויות של עובד מדינה.
- 3.6.6 הספק הזוכה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לשנות ו/או להוסיף קבלני משנה בהתאם לרשימה האמורה בסעיף 3.6.3, וזאת מבלי להזדקק לכל אישור מן המשרד בכפוף לעמידה בדרישות המכרז. ביחס למרצים, יידרש אישור פרטני כאמור בפרק ג' סעיף 3.6.7 המציע לא יהיה רשאי להגיש הצעה כקבלן משנה בהצעה של מציע אחר.

## 4 מחשוב

- 4.1 הספק יידרש להפעיל שתי מערכות מידע לניהול הקורסים (זאת בהתאם לדרישות המחשוב המופיעות בנספח י"א, ובנוסף למערכת ביצוע ההדרכות באמצעות מולטימדיה, כמפורט בסעיף 1.14.4 לעיל):
- 4.1.1 מערכת מידע תפעולית (להלן "מערכת המידע") של משרד התחבורה.
- 4.1.2 מערכת מידע פנימית לניהול הקורסים (להלן "מערכת מידע פנימית").

### 4.2 מערכת מידע התפעולית

- 4.2.1 הספק יקבל ממשרד התחבורה במהלך תקופת ההתקשרות, רישיון לשימוש במערכת המידע התפעולית המופעלת על ידי המשרד והכוללת תקשורת נתונים מאובטחת בין משרדי הספק ומשרד התחבורה.

## 4.2.2 יעוד המערכת:

- 4.2.2.1 רישום פרטי התלמידים בקובץ ייעודי של משרד התחבורה.
- 4.2.2.2 פקיד הקבלה באתר יעדכן את רישום התלמיד לקורס בקובץ מיד לאחר הסדרת התשלום.
- 4.2.2.3 רישום נוכחותו של התלמיד בכל מפגש.
- 4.2.2.4 דיווח בדבר סיום הקורס והפקת תעודה לתלמיד המעידה על מעבר הקורס והצלחה בבחינת הגמר.
- 4.2.2.5 המערכת תהיה מקושרת on-line למחשב משרד התחבורה בשעות הפעילות ובשעות קיום הקורסים. מובהר כי לשם התנתקות יש להקיש על כפתור "יציאה".
- 4.2.2.6 במקרה בו יבקש התלמיד לעבור לספק השני, לאחר שנרשם ושילם, יידרש הספק הראשון לבטל את הרישום בקובץ על מנת לאפשר לתלמיד להירשם אצל הספק השני. במידה והקורס עוד לא החל התלמיד יקבל את כספו בחזרה. לא יוחזרו כספים לתלמידים שכבר החלו את הקורס אליו נרשמו למעט מקרים בהם יתברר לאחר התשלום עבור הקורס כי התלמיד אינו מחויב לבצעו. באחריות הספק ליידע את התלמידים בנוהל תשלומים וזיכויים כאמור בו יצוין במפורש כי המשרד לא יהיה אחראי לכל החזר או השבה של תשלום לתלמיד. האחריות על מתן החזר הינה באחריות הספק. כמו כן אי ביטול רישום תלמיד כאמור, ו/או רישומו שלא על פי האמור לעיל, יהיו הפרה יסודית של ההתקשרות, והמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות המציע אם ימצאו הפרות מעין אלו ואף לבטל את ההתקשרות.
- 4.2.2.7 בסיום הקורס לרבות השלמת כל המטלות ועמידה במבחן הגמר, ידווח הספק למערכת המידע על סיום הקורס ומעבר המבחן, ביחס לכל תלמיד. דיווח זה יהווה אסמכתא על מעבר הקורס בהצלחה ועל זכאותו של הנהג לקבל את זכויותיו ממשרד התחבורה.
- 4.2.2.8 בנוסף לעדכון הרשומה תפיק המערכת תעודה מודפסת (התקנת דרייבר להתקנת מדפסת בתיאום עם המחשב וזאת בטרם הפעלת

המחשב בראשונה) המעידה על מעבר הקורס והצלחה בבחינה. התעודה תשלח לתלמידים בתוך 72 שעות ממועד סיום הקורס.

4.2.2.9 כל תשתית המחשוב של הספק, לרבות תוכנה וחומרה, ציוד וקווי תקשורת יהיו על-פי התנאים המפורטים ב**נספח י"א** למכרז.

### 4.3 מערכת המידע הפנימית

4.3.1 בנוסף על מערכת המידע של המשרד, יחויב הספק להעמיד מערכת מידע פנימית לניהול הקורסים. מערכת המידע הפנימית תאפשר בקרה על תפעול הקורסים, רישום נוכחות התלמידים, הפקת מבחני גמר ובדיקת המבחנים. המערכת תנוהל ותתוחזק על ידי הספק.

4.3.2 המערכת תאפשר רישום הפרטים הרלוונטיים של התלמידים וכן מעקב אחר סטטוס התלמיד: זכאי להשתתף בקורס (תלמיד שמופיע במערכת התפעולית כחייב בקורס מהסוג המבוקש) / זכאי לגשת לבחינה (תלמיד שנכח בכל המפגשים) / חייב להשלים חומר לפני שיוכל לגשת לבחינה (בהתאם לתקנה 213, תלמיד שנעדר מעל ל-20% חייב בקורס נוסף ובתשלום חדש) / עבר את הבחינה בהצלחה / נכשל בבחינה וכו'. הזוכה לא יידרש לנהל מידע אודות קורסים שלמודרכים אשר בוצעו אצל הזכיינים הפועלים כיום.

4.3.3 למערכת יוזנו פרטי הקורסים, לרבות שם הקורס, המרצה, כיתת הלימוד, מועדי המפגשים והמשתתפים בקורס.

4.3.4 המערכת תאפשר מעקב נוכחות אחר השתתפות התלמיד בכל אחד מהמפגשים.

4.3.5 המערכת תכלול "בנק שאלות" למבחני הגמר, שיועבר על ידי המשרד לספקים הזוכים. השאלות יחולקו לקבוצות לפי נושאים.

4.3.6 המערכת תאפשר הפקת מבחנים בהתאם לסוג הקורס, על ידי בחירה אקראית של פריטים מתוך בנק השאלות. עבור כל מבחן "יוגרל" מספר מוגדר של שאלות מכל אחת מקבוצות השאלות בבנק.

4.3.7 המערכת תאפשר הפקת טופס בחינה הכולל תאריך הבחינה, מספר הבחינה, מספר הטופס, שם התלמיד ומספר תעודת הזהות שלו.

4.3.8 המערכת תאפשר סריקה חכמה של טפסי הבחינה באמצעות סורק שיותקן בכל אתר כמפורט ב**נספח י"א**, ותדווח על התוצאות הסופיות של המבחן ("עבר"/"לא עבר") באופן מיידי כמפורט בסעיף 4.2.2.7 לעיל.

4.3.9 כל אתר בו מועברים הקורסים יהיה נגיש לשתי מערכות אלה. מערכות המידע בכל אתר יעמדו בתנאי אבטחת מידע, כמפורט בסעיף 4.4 להלן. מובהר בזאת כי המידע שייצבר אצל הספק לא ישמש לכל מטרה שאינה קשורה בתפעול קורסי החובה. הספק הזוכה לא יהא רשאי לעשות שימוש במידע ו/או לפרסמו באתר האינטרנט ו/או בכל מדיה אחרת.

#### 4.4 אבטחת מידע

4.4.1 העובדים אשר יועסקו על ידי ו/או מטעם הספק הזוכה, יהיו עובדים בעלי אזרחות ישראלית אשר יעברו בדיקות ביטחוניות ברמה מתאימה בהתאם לדרישות משרד התחבורה.

4.4.2 למשרד שמורה הזכות לפסול כל עובד של המציע עקב סיבות ביטחוניות וללא צורך בנימוק או הסבר והחלטתו לעניין זה תהיה סופית ומכרעת.

4.4.3 בנוסף מתחייב הספק הזוכה כי כל המועסקים על ידו ישמרו על המידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ובתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים.

#### 4.4.4 כרטיסי זיהוי ורישיונות

4.4.4.1 עמדות המחשב אצל הזוכה המקושרות למחשב משרד התחבורה לצורך קליטת קבצי הנתונים, לא תהיינה מחוברות לאינטרנט, לא יותקנו בהן תוכנות מלבד התוכנות הנחוצות להפעלת מערכת המידע התפעולית ולא יעשה בהן כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך מתן השירות נשוא מכרז זה.

4.4.4.2 לכל עובד של ו/או מטעם הספק הזוכה אשר עבודתו מחייבת גישה למחשב משרד התחבורה, יהיה כרטיס זיהוי (TOKEN) שיאפשר רק לו בלבד גישה כאמור, או כרטיס זיהוי אחר, כפי שיוורה המשרד.

4.4.4.3 עם קבלת ההודעה על הזכייה וכתנאי למתן השירות, ירכוש הזוכה ישירות מצד ג' בהתאם להנחיות משרד התחבורה, כרטיסי זיהוי, כמספר העובדים שעבודתם מחייבת גישה למחשב משרד התחבורה, כאמור לעיל. עלות כרטיס זיהוי אחד הוא כ-75\$ לא כולל מע"מ. כרטיס הזיהוי יהיה אישי והעברתו מעובד לעובד תותר רק בנוהל החלפת עובד/משתמש סדור מול משרד התחבורה. בכל מקרה בו נפגם כרטיס הזיהוי במהלך עשיית השימוש בו על ידי מי מעובדי

הספק הזוכה, יחויב הספק הזוכה ברכישת/תיקון כרטיס זיהוי חלופי מול החברה בה נרכש. יודגש כי תוקף כרטיסי הזיהוי הינו למשך 3 שנים כאשר עם סיומן, ובמידה ותוארך ההתקשרות יידרש הספק הזוכה לרכוש כרטיסים חדשים. בנוסף ובמקביל לרכישת כרטיסי הזיהוי כאמור, ישלם הספק הזוכה למשרד התחבורה סכום של \$150 (לא כולל מע"מ) ביחס לכל כרטיס זיהוי נרכש, לצורך רכישת רישיונות לתוכנת ההזדהות. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

#### 4.4.5 מאגר מידע

4.4.5.1 על הספק הזוכה לרשום את מאגר מידע אצל רשם מאגרי המידע במשרד המשפטים וזאת במהלך תקופת ההתארגנות.

4.4.5.2 במהלך תקופת ההתקשרות יפעל הספק הזוכה, בהתאם ובכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) התשמ"ו – 1986. במסגרת זו ידאג הזוכה לאבטחת המידע, בין היתר, בהתאם למפורט בסעיף 3 (ב) לתקנות הנ"ל. האחריות המלאה לרישום המידע כמאגר מידע ולהפעלת מאגר המידע תחול על הספק הזוכה באופן בלעדי.

## 5 מוקד טלפוני

5.1 על הספק הזוכה להפעיל מוקד שרות טלפוני מאוייש. ניתן להפריד בין האתרים מהם יינתן השירות לבין האתר ממנו יופעל המוקד הטלפוני.

5.2 במוקד הטלפוני יועסקו מוקדנים שיהיו אחראים על המענה לפונים לצרכי מענה לבירורים שוטפים, תיאום, עדכון פרטים, תשלום ורישום לקורסים במערכת המידע הפנימית.

5.3 המענה יינתן בשפה העברית והערבית.

5.4 עובדי המוקד הטלפוני יהיו ברמה מקצועית גבוהה ויופעלו בהתאם להוראות ולהנחיות המפורטות במסמכי מכרז זה.

5.5 מוקד השירות הטלפוני יופעל מידי יום, בימים א-ה, ולכל הפחות בין השעות 08:00-20:00 וביום ו' בין השעות 09:00-13:00.

5.6 זמן המענה האנושי לפונה, לא יעלה על 180 שניות לכל פנייה.

5.7 בשעות בהן המוקד הטלפוני המאוּיֵש לא יפעל, יענה מענה קולי אוטומטי בעברית ובערבית שיבהיר מהן שעות הפתיחה של המוקד הטלפוני המאוּיֵש. המענה האוטומטי יפעל בכל השעות בהן לא ניתן מענה אנושי. תוכן תקליט המענה הקולי יהיה כפוף לאישור מראש של הממונה.

## **6 אתר האינטרנט**

6.1 על הספק להקים במהלך תקופת ההתארגנות אתר אינטרנט בו יפורטו פרטי האתרים בהם מתבצעים הקורסים על ידו, מועדי הקורסים, שעות וימי פעילות, אפשרות לרישום המועמד לקורסים, תעריפי השירות, ביצוע תשלום באמצעות כרטיס אשראי, עדכון פרטי התלמיד, אפשרות להגשת תלונות בגין השירות, הסבר על הצפוי לתלמידים במהלך הקורס, אופן ההתקשרות עם הספק (טלפון, כתובת, שעות הפעילות של המוקד הטלפוני וכתובת דואר אלקטרוני), תחבורה ציבורית, מקומות חניה, מפות מפורטות להגעה לכל אתר וכל מידע רלוונטי נוסף.

6.2 על הספק לתפעל, לתחזק ולעדכן מידית עם כל שינוי במידע הרלוונטי לציבור התלמידים את אתר האינטרנט לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6.3 משרד התחבורה יהיה רשאי לבצע קישור מאתר משרד התחבורה לאתר הספק.

6.4 הפרסום באתר האינטרנט יתייחס רק לפעילות הספק במסגרת המכרז. הפרסום יפרט רק מה שעל ציבור התלמידים לדעת לצורך קבלת שירותים מהספק ולמימוש זכויותיו.

6.5 המשרד יהיה רשאי להורות, על-פי שיקול דעתו, על הסרת כל פרסום באתר האינטרנט שאינו רלוונטי למכרז זה.

## **7 דוחות, בקרה ופיקוח**

7.1 הממונה ו/או נציג/מפקח מטעמו יהיה רשאי להיכנס ולבצע ביקורת בכל אחד מאתריו של הספק הזוכה וללא כל התראה מוקדמת, לרבות המוקד הטלפוני ואתר האינטרנט, החל מתקופת ההתארגנות ולאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, וזאת על מנת לבדוק את התנהלותו של הספק ועמידתו בהתחייבויותיו ובאמנת השירות הנדרשת, לרבות שכר מרצים בהתאם להוראת מכרז זה וחוזר ההתקשרות אשר יחתם עימו. על הספק להציג כל מסמך או קובץ מחשב הנוגע לביצוע העבודה נשוא מכרז זה אם יידרש לכך.

7.2 על הספק לאפשר לממונה או לנציגיו, תוך שיתוף פעולה, לערוך ביקורת מכל סוג שהיא לצורך פיקוח ובקרה על תפקודו. לרבות ביצוע ראיון עם העובדים העוסקים במתן השירות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.

7.3 אחת לרבעון יעביר הספק לממונה דוחות מחשוב אשר יכללו את הנתונים הבאים :

7.3.1 שם האתר, סוג קורס, תאריך התחלה וסיום קורס, מספר התלמידים שסיימו את הקורס בהצלחה, מספר התלמידים שנכשלו, מספר התלמידים שהחלו את הקורס במפגש הראשון במהלך החודש כולל מספר תעודת זהות, מועד המפגש הראשון.

7.3.2 דוחות סטטיסטיים – ככל וידרשו ע"י הממונה.

7.3.3 מוקד טלפוני – דו"ח מערכת בחתך של זמן מענה, מספר שיחות ומועד השיחה.

7.3.4 מספר קורסים שבוצעו לפי שפות.

7.3.5 דו"ח פיקוח של המפקח הפדגוגי על המרצים (דוגמת הדו"ח תועבר ע"י הממונה לזכ"ן לאחר הזכייה).

7.3.6 כל דו"ח/מידע נוסף ככל וידרש ע"י הממונה ו/או נציג/מפקח מטעמו.

7.4 אחת לרבעון יעביר הספק לממונה דו"ח על מספר הערעורים שהוגשו על ידי התלמידים לאחר הבחינה בהתאם לנספח ז'.

7.5 אחת לחודש יועבר על ידי הספק הזוכה לממונה, תצהיר מטעם המורשה על החוזה, חתום על ידי עו"ד בדבר כמות תעודות הגמר שנשלחו למשתלמים באותו החודש.

## 8 סקר שביעות רצון

8.1 המשרד יהיה רשאי לערוך בכל עת ובאופן רציף סקר שביעות רצון בו ישתתפו התלמידים אשר לקחו חלק בקורסי החובה המופעלים והמנוהלים על-ידי הספק באמצעות טפסי משוב. באחריות הממונה או מי מטעמו, להעביר לספק מדדי שביעות רצון לגבי איכות השירות הניתן על ידו.

8.2 הספק הזוכה יתקן וישפר את כל הליקויים אשר יפורטו בטפסי המשוב ואשר יבדקו על-ידי המשרד ויתבררו כנכונים וזאת בתוך המועדים אשר יקבע הממונה.

## 9 הצעת המחיר ותמורות השירותים

9.1 המציע יגיש הצעת מחיר ביחס למתן השירותים אשר לא תעלה על סך 214 ₪ כולל מע"מ, על גבי הטופס ש**בנספח 1** למכרז זה: תמורת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יהיה הספק זכאי לגבות את הסכום כמפורט בהצעת המחיר למכרז, מהתלמידים עצמם. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום תמורה נוספת כלשהי מהמשרד, בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה.

- 9.2 יצוין כי המשרד יפקיד בתיבת המכרזים מעטפת אומדן בהתאם למפורט בפרק א' בסעיף 3.4.
- 9.3 התשלום לספק יבוצע ישירות ע"י התלמידים. הספק ימציא קבלה כחוק לכל תלמיד. הספק רשאי יהיה להנפיק קבלה דיגיטלית באישור ובהסכמת התלמיד. מובהר כי ככל והתלמיד יבקש, על הספק לתת קבלה מודפסת. מודגש בזאת, כי האחריות לגביית התשלום מהתלמידים, תחול על הספק באופן בלעדי, ולא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין כלפי המשרד.
- 9.4 אמצעי התשלום יהיו לפחות מזומן וכרטיס אשראי. המחאות יתקבלו לפי שיקול דעתו של הספק.
- 9.5 **מובהר בזאת** כי הסכום שייגבה מן התלמיד הינו אחיד, ארצי וקבוע (למעט באילת שם לא יגבה מע"מ). הספק אינו רשאי להעניק הנחות כלשהן על סכום זה.
- 9.6 **עדכון מחירים** - המחיר יעודכן, אחת לשנה, ב-1 ביולי, בהתאם לשיעור השינוי בין מדד המחירים לצרכן הידוע ביום 01.04.2024 לבין מדד המחירים הידוע ב-1 ליוני בכל שנה, העדכון הראשון יתבצע ב- 01.07.2025 .
- 9.7 באחריות הספק לדרוש בבא העת את ביצוע ההצמדה לתעריף השירות מהממונה.
- 9.8 המשרד לא ישלם לספק תשלום בגין הפסד שהוסב לספק בגין איחור בדרישה לביצוע העדכון כאמור בסעיף 9.10.
- 9.9 באחריות הספק לעדכן ולפרסם באתר האינטרנט את תעריפי השירות מיד עם כל שינוי במחירים ולדווח לממונה על השינוי.
- 9.10 בנוסף, במידה ויחול שינוי בשיעור המע"מ, יעודכן מחיר הקורס גם בהתאם לשינוי שיעור המע"מ וזאת בסמוך למועד שינוי המע"מ.
- 9.11 הספק מתחייב לשלם למשרד, באופן חודשי ושוטף, עבור כל תלמיד שהתייצב במפגש הראשון בקורס בהתאם למחירון המשרדי עבור "שאלתה במקוון (on line) – רכב" כפי שמתעדכן מעת לעת (סך של 4.78 ₪ במועד פרסום המכרז). סכום התשלום למשרד התחבורה יעודכן אחת לשנה, ב-1 בינואר, בהתאם לסל ההצמדה הקבוע למחירון ויתכן ויעודכן בהתאם לעלויות הפקת השאלות.

## 10 רישיונות והיתרים

- 10.1 הספק מתחייב שיהיו בידי כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול מערך קורסי החובה (רישיון עסק, הג"א, מכבי אש, משטרת ישראל וכו') החל ממועד ההפעלה ובמשך כל תקופת ההסכם. הספק ידאג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההסכם פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הספק, והספק ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להציג רישיונות/אישורים אלה.
- 10.2 הספק מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם על הפעלת ניהול ותפעול מערך קורסי החובה כאמור במכרז זה, ועל כל הפעולות שתבוצענה מתוקף ההפעלה.

10.3 במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם הספק תוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה לספק. לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

## **11 בעלות מידע וסודיות**

11.1 כל מידע שיגיע לידי הספק הזוכה, לרבות תוצרי עבודתו, במסגרת ההתקשרות עם המשרד או במסגרת מתן השרות או בקשר להסכם שייחתם בינו לבין המשרד יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והספק הזוכה מתחייב לשמור בסודו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר נתונים או מידע כלשהו, אשר יגיעו אליו במסגרת מתן השירות כאמור או לעשות בו כל שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול במהלך תקופת השירות לפנייה ובמשך חמש שנים לפחות לאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא. מערכת המולטימדיה המוקמת ע"י הספקים, תועבר לרשות המשרד בסיום ההתקשרות ללא עלות נוספת והמשרד יהיה רשאי לעשות בה שימוש כמיטב הבנתו.

11.2 הספק הזוכה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.

11.3 הספק הזוכה מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, וכל המועסקים על ידו.

11.4 הספק הזוכה מתחייב עם זכייטו במכרז להחתים את נותני השירות מטעמו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, כמפורט בנספח ג'.

# פרק ד'

## הסכם התקשרות ונספחים

## הסכם התקשרות

בין

משרד התחבורה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 23/23 - לניהול והפעלת קורסי חובה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים"); והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם"); והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז לאזור \_\_\_\_\_;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים:

- 1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
  - 1.1.2 נספח ב' – חוברת הצעה של הספק במכרז;
  - 1.1.3 נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
  - 1.1.4 בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת

הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תארך 28 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה, אשר יכללו שלושה חודשי התארגנות ותקופת ביקורת בת חודש. **מודגש בזאת, כאמור בתנאי המכרז עבור שלושה חודשי התארגנות הספק אינו זכאי לתשלום.**
- 2.2 בסיום תקופת הביקורת, ככל שינתן אישור הממונה, תתחיל תקופת הפעלה בת 24 חודשים, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, ועד ל-48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.3 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם הוצאת הזמנת עבודה בחתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי –
  - 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
  - 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
  - 3.1.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
  - 3.1.4 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
  - 3.1.5 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
  - 3.1.6 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
  - 3.1.7 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

## 4. סודיות

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
  - 4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

- 4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3 ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי ההסכם זה.
- 5. אבטחת מידע והגנות סייבר**
- 5.1 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.
- 5.2 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי ההסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.
- 5.3 הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.
- 5.4 הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 5.4.1 אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.
- 5.4.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 5.4.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 5.5 חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.6 חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

## 7. בעלות וזכויות יוצרים

7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2 בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנוקים ושכ"ט ע"ד שבהם יידרש לצורך כך.

7.3 המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

7.4 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיזוני.

- 7.5 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.6 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 7.7 הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

## **8. קבלני משנה**

- 8.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2 האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי עורך המכרז והמזמינים.
- 8.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## **9. יחסים בין הצדדים**

- 9.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1 התמורה לספק תשולם ע"י הנבחן בהתאם למפורט בהצעת הספק, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

10.4 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 11. ערבות ביצוע

11.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הזוכה במכרז, במועד ביצוע ההתקשרות עמו, ערבות דיגיטאלית, אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 3,000,000 ₪ לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי ואשר ברשותו/ה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ערבות דיגיטלית כאמור תוגש בהתאם לטופס 5.3.3.7, "תדפיס ערבות דיגיטלית" (המצורף להוראת תכ"ס 3.3.7 - ערבויות), ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 1.4.14 "ערבויות דיגיטליות". קישור למדריך לנערב מתוך אתר הערבויות הדיגיטליות של החשב הכללי:

[HTTPS://GOVEXTRA.GOV.IL/DIGITAL-GUARANTEE/HOMEPAGE/](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage/)

11.2 מדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע במועד הסופי להגשת ההצעות.

11.3 ערבות זו תעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות על הארכותיה ומילוי כל התחייבויות הזכיות בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.

- 11.4 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.5 במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 11.6 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו בכל מקרה בו המציע הזוכה לא המציא למשרד את הערבות המוארכת או בכל מקרה בו לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ובהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 11.7 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## 12. הגבלת אחריות

- 12.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 12.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.4 הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.
- 12.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

### 13. ביטוח

13.1 הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### (1) ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הניזקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### (2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. מנהלי פרויקט, מרצים, פקידי קבלה, עובדי מוקד, מפקחים ונציבי תלונות הציבור, טכנאי מחשבים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ו. המשתתפים בקורסים ורכושם ייחשבו כצד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### (3) ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק על פי דין בגין נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לניהול והפעלת קורסי חובה עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים – אגף הרישוי,

כולל משלוח זימון לקורס, ניהול רישום המשתתפים בקורס באמצעות אתר אינטרנט, ביצוע הרצאות ללימוד החומר שיועבר אל הספק על ידי משרד התחבורה, ביצוע בחינות סיום, משלוח תעודות, הפעלת מוקד, הפעלת מערכות מידע לניהול הקורסים, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- פגיעה בפרטיות
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- תקופת הגילוי 6 חודשים.

ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 4) ביטוח רכוש

הספק יבטח את **מבני האתרים בהם יתקיימו הקורסים ותכולתם** לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם וכולל **הציוד המובא על ידו לאתרים**, בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים ציוד אלקטרוני", בהתאם לאופי הציוד, על בסיס ערך כינון. **לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בקורסים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 5) ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי:

- א. **למפעילי מקום קיום הקורסים** יהיה **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** למקרה ולתקופה, בגבולות אחריות סבירים וכן **ביטוח רכוש למבנים ותכולתם**. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בקורסים.
- ב. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** מטעמו (ככל ויהיו), לרבות ספקי תוכנה וספק הקמת והפעלת אתר אינטרנט ייעודי לקורסים, יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים), בגבולות אחריות סבירים לפעילותם, כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד

התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

## 6) כללי

א. בפוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בקורסים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח

המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משר התחבורה והבטיחות בדרכים שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

**למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי פרק זה מהווה הפרה יסודית של חוזה זה. על אף האמור, אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תוך 3 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים נשוא הסכם זה.

#### **14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

14.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

14.2 אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

14.3 המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.4 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

### 15. הפסקת ההתקשרות

15.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2 המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

15.3 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

15.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.5.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.5.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.5.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.5.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.5.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.5.6 על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 16. סיום התקשרות

- 16.1 בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו.
- 16.2 ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
- 16.3 לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

## 17. הפרת ההסכם

- 17.1 הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.2 חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז ובפרטגביית תשלומים שלא בהתאם להוראות המכרז;

17.1.3 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.4 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;

17.1.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

## 17.3 הפרת הסכם שאינה יסודית

17.3.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

17.3.2 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.3.2.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.3.2.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.3.2.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

### **17.3.3 קיזוז ועכבון –**

17.3.3.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

17.3.3.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

### **17.3.4 חילוט ערבות –**

17.3.4.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.3.4.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.3.4.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.3.4.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

### 17.3.5 אמת שירות ופיוצי מוסכמים –

17.3.5.1 אמת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיוצי מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

פיוצי מוסכם בגין כל מקרה	מעשה/מחדל
₪ 5,000	עשיית שימוש ו/או התייחסות לחומר לימודי אחר נוסף מעבר לחומר הלימוד אשר הועבר על ידי הממונה ו/או ביצוע שינויים בחומר הלימוד אשר הועבר כאמור.
₪ 1,000	אי רישום נוכחות בתחילת ו/או בסיום שיעור כמפורט בפרק ג' סעיפים 2.2.7 ו-2.2.8 (עמ' 42 לחוברת המכרז) ובנספח ז'
₪ 5,000	אי הקפדה על טוהר המידות בבחינות הקורס כמפורט בפרק ג' סעיף 2.3.1 ובנספח ז'.
₪ 3,000	אי הנפקת תעודה מודפסת המעידה כי התלמיד עבר את הקורס בהצלחה (לפי דרישת התלמיד).
₪ 5,000	תלונות מוצדקות אשר לא טופלו ו/או תוקנו תוך פרק זמן סביר.
₪ 3,000	אי המצאת אישור משרד התעשייה מסחר ותעסוקה לעניין אישור לעסוק בהוראה והדרכה, תוך 14 ימים ממועד פקיעת תוקף האישור הקיים.
₪ 5,000	אי ביצוע פיקוח ובקרה בכל הקשור לתפעול וניהול מערך קורסי חובה כמפורט בפרק ג' בסעיף 3.4.2.
₪ 3,000	אי הפעלת המוקד הטלפוני כמפורט בפרק ג' סעיף 5.
₪ 3,000	ליקויים מוצדקים שנמצאו בסקר שביעות רצון ואשר לא טופלו ו/או תוקנו בפרק זמן סביר.
₪ 3,000	חריגה ממספר התלמידים המתחייב בכל כיתה.
₪ 5,000	סיום קורס לפני השעה המחייבת.

1,000 ₪	אי פסילת המבחן באחד מהמקרים המפורטים בנספח ז' סעיף 7
300 ₪ לתלמיד	רישום תלמיד לקורס שמועד סיומו לאחר תום תקופת ההתקשרות.
10 ₪ (בנוסף לעלות השאלתא)	אי העברת תשלום למשרד בגין שאילתות עד 30 יום מיום התייצבות התלמיד לשיעור הראשון

17.3.5.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.3.5.3 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

### 17.3.6 רכש מספק חלופי –

17.3.6.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### 18. תרופות מצטברות

18.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### 19. כתובות הצדדים והודעות

19.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

19.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.3 כתובת המזמין: בנק ישראל 5, בניין גינרי A, קומה 0, ירושלים, בסמוך לכניסה לחדר ישיבות "נועה".

19.4 כתובת הספק: כמצוין במבוא לחוזה זה.

19.5 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

19.6 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## 20. שונות

20.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2 פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

20.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

### טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

הנדון : הצעה כספית למכרז 23/23 לניהול והפעלת קורסי חובה

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע").

הצעת המחיר לא תעלה על 214 ₪ כולל מע"מ למשתלם ( למילוי על ידי המציע )	יחידת תמחור
	המחיר המוצע כולל מע"מ לביצוע קורס השתלמות בנהיגה / קורס נהיגה נכונה בסיסי / קורס נהיגה נכונה מתקדם

- ג. במידה ולא יקבע מחיר לקורסים או שיוצע מחיר הגבוה מ-214 ₪ כולל מע"מ, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף. ככל והצעת המחיר תהיה נמוכה מזו שתמצא במעטפת האומדן, יפעל המשרד כאמור בפרק א' סעיף 3.4.
- ד. על הסכום האמור להיות סופי ולכלול כל מס, (למעט מע"מ כשיעורו על פי דין - ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). סכום ההצעה יוצמד בהתאם להוראת סעיף בפרק ג' סעיף 9.6.
- ה. גובה התשלום אשר יגבה הזכיון מתלמיד באיזור אילת או במועצה אזורית חבל איילות, יהיה בתוספת מע"מ ביחס לכל קורס כאמור.
- ו. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ז. בהתאם לסעיף 4.1.5 בפרק א למכרז, במידה ואקבל את הציון המשוקלל הגובה ביותר בעבור שני האזורים הריני להצהיר כי אזור העבודה המועדף הינו אזור א' / אזור ב' (יש למחוק את המיותר).
- ח. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

## נספח 2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לניהול והפעלת קורסי חובה, מספר 23/23 עבור משרד התחבורה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לניהול והפעלת קורסי חובה, מספר 23/23.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 3 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>2</sup>) לתקופה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
  - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
  - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה \_\_\_\_\_ (1) הינו במוצע גבוה מ / שווה ל 20,000,000 ₪.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

<sup>2</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

## נספח 4 – אישור "פקיד מורשה"

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.

לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

## נספח ג: התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד התחבורה

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לניהול והפעלת קורסי חובה מספר 23/23 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין, בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות, פרק ד'.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ד' : נוהל ההגרלה

### 1. כללי

המכרז לניהול והפעלת קורסי חובה מפרט מקרה בו תתבצע הגרלה בין המציעים :

א. אם לאחר בבדיקת שלב הצעת המחיר קיבלו שתי הצעות או יותר באותו אזור ציון זהה, תיערך הגרלה לקביעת ההצעה אשר תיבחר כזוכה במכרז לאותו אזור.

### 2. ועדת הגרלה

א. מנכ"ל משרד התחבורה ימנה ועדת הגרלה אשר תהיה אחראית על ביצוע ההגרלות ופרסום תוצאותיהן בפני המציעים (להלן: "הועדה").

ב. הועדה תורכב מנציגי משרד התחבורה ותכלול רואה חשבון חיצוני.

ג. מנכ"ל משרד התחבורה ימנה יו"ר אשר יעמוד בראש ועדת ההגרלה.

### 3. נוהל עבודה

א. המשרד יפעיל את ועדת ההגרלה במידת הצורך, כמפורט בסעיף 1 לעיל.

ב. נציגים מטעם המציעים המשתתפים בהגרלה יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד ההגרלה.

ג. הועדה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הועדה.

ד. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ה. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 4. שיטת ההגרלה

א. ועדת ההגרלה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בכל הגרלה ופתק השתתפות לכל מציע, עליו יירשם שמו ומספר סידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם על ידי חברי הועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו למיכל.

ד. במקרה של הגרלה לקביעת זוכה במכרז ישלוף יו"ר הועדה פתק השתתפות אחד מן המיכל. מציע אשר שמו יופיע על הפתק יוכרז כזוכה בהגרלה.

**נספח ה': היקף המשתלמים שסיימו קורסי חובה בשנים 2019-2023 בחתך של אתרים**

**אזור א'**

שם אתר	2019	2020	2021	2022	2023
חיפה	9726	3611	10187	8166	7794
טבריה	1978	729	1235	2072	2059
הרצליה	4034	1422	7011	3287	3308
חדרה	6391	2609	8472	6223	5831
פתח תקווה	10117	4034	9939	11119	9316
כפר סבא	7032	3267	8092	8159	5500
נתניה	7874	3259	8174	8820	6337
כרמיאל	13179	6109	11755	15920	14885
נהריה	3656	1830	5212	5368	4349
נוף הגליל	10817	5388	9903	10563	10151
עפולה	8077	4070	10464	7524	7582
קרית חיים	6463	4831	8323	6142	5901
קרית שמונה	3457	994	4462	3034	2321
אום אל פאחם	7076	3656	6866	6683	6053
תל אביב	11149	4033	11240	10015	9611
רעננה	1703	767	3275	1778	2295
סה"כ לפי שנים	112729	50609	124610	114873	103293

**אזור ב'**

שם אתר	2019	2020	2021	2022	2023
חולון	6091	3224	11079	8478	7338
מודיעין	3169	1464	5668	3248	3011
אופקים	2138	1274	3869	2051	1703
אילת	1633	605	2308	2064	1573
אשדוד	8497	3796	9255	7574	6368
אשקלון	7353	4075	8936	6138	4504
ג'ת	4830	2451	5222	6811	5810
דימונה	1799	885	2771	1970	1762
רמת גן/בני ברק	12616	4965	14215	9074	6113
ראשון לציון	9266	3879	11327	8859	6907
רחובות	3970	784	1932	5336	4981
רמלה	9064	3765	9642	6569	5832
ירושלים - ניות	15658	7030	21085	14740	12206
ירושלים - בית חנינא	10521	5162	9472	13130	11548
באר שבע	12279	5381	13578	14837	10778
בית שמש	1866	526	654	2363	2282
קרית מלאכי	1767	1040	3596	1825	1799
סה"כ לפי שנים	112517	50306	134609	115067	94515

יובהר כי נתונים אלו של היקף השתלמים נלקחו מהזכיינים המפעילים כיום את מערך קורסי החובה.

המידע ניתן לצרכי התרשמות כללית בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד בכל דרך, אופן או צורה שהם.

המשרד אינו מתחייב להיקפים אלה ו/או לכל הקטנה ו/או הגדלה בהיקפים כאמור.

יובהר כי, עשיית שימוש בנתונים אלו, נעשית על דעתו של המציע בלבד, והמציע יהא מנוע מלטעון כלפי המשרד כל טענת הסתמכות ו/או טענה אחרת ו/או לבוא בדרישה לפיצוי כספי בגין כל נזק שנגרם או יגרם לו לעניין זה.

מודגש כי המשרד יהא רשאי להגדיל ו/או להקטין היקפים אלו ו/או לבטל כליל את הצורך בקורסי חובה, והכל בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות ו/או לשינויי חקיקה אפשריים ו/או בהתאם לכל החלטה אשר עשויה להיגזר כתוצאה ממדיניות משרד התחבורה והממשלה.

שינוי כאמור במידה ויבוצע, לא יזכה את הזוכים בכל פיצוי או תשלום והזוכה יהיה מנוע מלטעון כל טענה כנגד כל שינוי ו/או שינוי מדיניות כאמור, גם אם בשינוי כאמור כדי לגרום לו נזק כלכלי או אחר.

## נספח ו': תקנות התעבורה

### תקנה 213 לתקנות התעבורה

תקנות התעבורה, תשכ"א-1961 [תיקון אחרון: 2011]

=====

#### **213. השתלמות בנהיגה [תיקון: תשמ"ח(3), תשנ"א(5)]**

(א) רשות הרישוי תזמין בכל שנה בעל רישיון נהיגה, למעט מי שהוא בעל רישיון נהיגה לפי תקנה 179, בלבד, שבאותה שנה מלאו חמש שנים מיום שקיבל לראשונה את רישיון הנהיגה, שיעבור השתלמות בנהיגה במועד ובמקום שקבעו רשות הרישוי או מי מטעמה ויעמוד בהצלחה במבחן בסופו (להלן – השתלמות בנהיגה); תקנה זו תחול גם על מי שקיבל רישיון נהיגה לפי תקנה 216, אם במועד שבו ניתן לו הרישיון, חלפו פחות משנתיים מיום שקיבל לראשונה רישיון נהיגה לאומי כהגדרתו בתקנה 562.

(ב) משתתף בהשתלמות בנהיגה שנעדר מעל 20% משעות הלימוד שבה, או שנכשל שלוש פעמים במבחן שבסופה, יראו אותו כמי שלא עבר את ההשתלמות; על אף האמור בתקנת משנה זו, רשאית רשות הרישוי לפטור בעל רישיון נהיגה מנוכחות בהשתלמות אם שוכנעה כי אין הוא מסוגל להשתתף בה עקב מגבלה גופנית או כי אין הוא מבין את השפות שבהן היא מתקיימת, ובלבד שתורה על תנאים לפטור שיבטיחו כי מי שניתן לו פטור כאמור, ילמד באופן אחר את התכנים הנלמדים בה.

(ג) רשות הרישוי לא תחדש רישונו של בעל רישיון נהיגה כמשמעותו בתקנת משנה (א), במועד חידוש הרישיון שיחול לאחר שהוזמן כאמור, אלא אם כן הציג אישור כי עבר השתלמות בנהיגה.  
(ד) רשות הרישוי רשאית לפטור בעל רישיון נהיגה כמשמעותו בתקנת משנה (א) מלקבל השתלמות בנהיגה אם קיבל הדרכה אחרת בנהיגה על פי התקנות.

### תקנות 544-551 לתקנות התעבורה ("שיטת הניקוד בעבירות תעבורה")

תקנות התעבורה, תשכ"א-1961 [תיקון אחרון: 2011]

=====

חלק ז': שיטת הניקוד בעבירות תעבורה [תיקון: תשע"א(2011)]

#### **544. חיוב בנקודות**

הורשע בעל רישיון נהיגה (להלן בחלק זה – נהג) בעבירה מן העבירות המפורטות בתוספת השישית, יחויב בנקודות כמספר שנקבע בה לצד אותה עבירה שבה הורשע (בחלק זה – נקודות).

#### **545. ניהול מרשם עבירות**

(א) רשות הרישוי תנהל לגבי כל נהג במאגר מידע ממוחשב, מרשם של הרשעות בעבירות תעבורה (להלן – מרשם עבירות), בהתאם למידע שהתקבל לפי סעיף 10 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.  
(ב) רשות הרישוי תרשום נקודות במרשם העבירות, ואולם על אף האמור בתקנה זו, לא תרשום

רשות הרישוי נקודות בשל הרשעות בעבירות שהמידע לגביהן התקבל 12 חודשים או יותר ממועד ההרשעה.

(ג) הודיעה המשטרה לרשות הרישוי כי בוטלה הרשעתו של נהג, תמחק רשות הרישוי את ההרשעה בשל אותה עבירה שנרשמה במרשם העבירות.

(1ג) הודיעה המשטרה לרשות הרישוי כי נהג ערער על הרשעתו, לא תביא רשות הרישוי בחשבון את הנקודות בשל העבירה האמורה, עד למתן פסק דין סופי.

(ד) שינוי או סטייה בתיאורה של עבירה כאמור בתוספת השישית לא יפגעו ברישום הנקודות לחובתו של הנהג שעבר את העבירה.

#### **546. רישום נקודות לעניין כתב אישום אחד**

(א) הורשע נהג בכמה עבירות שנכללו בכתב אישום אחד, יירשמו לו במרשם העבירות הנקודות בשל העבירה שבה הורשע אשר לה נקבע מספר הנקודות הגבוה ביותר.  
(ב) (בוטלה).

#### **547. סיכום נקודות וצבירתן**

(א) רשות הרישוי תסכם את מספר הנקודות התקפות הרשומות לחובת נהג בכל פעם שחל שינוי במספר הנקודות הרשומות לחובתו; לעניין זה, "נקודות תקפות" – נקודות שטרם חלפה מיום ביצוע העבירה שבשלה נרשמו, התקופה האמורה בתקנת משנה (ב) או (ג), לפי העניין, או שטרם בוצעו כל אמצעי התיקון שהטילה רשות הרישוי בשלהן, אם הטילה (להלן בחלק זה – נקודות תקפות).

(ב) נקודות יהיו תקפות במשך שנתיים מיום ביצוע העבירה.

(ג) על אף האמור בתקנת משנה (ב), אם הצטברו לחובתו של נהג 22 נקודות או יותר בתוך פחות משנתיים, הנקודות יהיו תקפות למשך 4 שנים מיום ביצוע העבירה.

(1ג) מועד רישום הנקודות במרשם העבירות אינו משפיע על מניין התקופות כאמור בתקנות משנה (ב) ו-(ג).

(ד) (בוטלה).

(ה) חדלו נקודות מלהיות נקודות תקפות, ולאחר מכן נרשמו לחובתו של נהג נקודות בשל עבירה שבוצעה בתוך התקופה האמורה בתקנת משנה (ב) או (ג), לפי העניין, יראו את כל הנקודות האמורות כנקודות תקפות ויחולו עליהן הוראות תקנות משנה (ב) ו-(ג), לפי העניין.

#### **548. אמצעי תיקון**

אמצעי התיקון כאמור בתקנה 547(א) הם אלה, כולם או מקצתם:

- (1) קורסים בנהיגה נכונה ומבחן בסופם;
- (2) מבחן עיוני בנהיגה;
- (3) מבחן מעשי בנהיגה;
- (4) פסילתו של נהג מהחזיק ברישיון נהיגה לתקופה או עד למילוי תנאים שקבעה רשות הרישוי;
- (5) בדיקות רפואיות.

#### 549. הטלת אמצעי תיקון

(א)נהג שלחובתו רשומות 12 עד 22 נקודות תקפות יחויב לקבל הדרכה בנהיגה נכונה בקורס בסיסי מטעם רשות הרישוי ולעמוד בהצלחה במבחן.

(ב)נהג שלחובתו רשומות 24 עד 34 נקודות תקפות יחויב לקבלת הדרכה בנהיגה נכונה בקורס נוסף מטעם רשות הרישוי ולעמוד בהצלחה במבחן.

(ב1)על אף האמור בתקנות משנה (א) ו-(ב), לא יחויב נהג בהדרכה כאמור בהן בטרם חלפה שנה לפחות מיום שחויב באותה הדרכה, לפי העניין, בשל נקודות שנרשמו לחובתו קודם לכן.

(ג)נהג שלחובתו רשומות 36 נקודות תקפות או יותר, ייפסל מהחזיק ברישיון נהיגה למשך 3 חודשים, ורישיונו יחודש לאחר שיעמוד בבחינה העיונית, לפי תקנה 205 המתאימה לדרגת רישיונות ורשאי הוא להיבחן גם בתקופה שבה פסול רישיונו לפי תקנת משנה זו.

(ד)נהג שלחובתו רשומות 72 נקודות תקפות או יותר, או נהג שהוטלה עליו פסילה לפי תקנת משנה (ג), ורשומות לחובתו 36 נקודות תקפות או יותר בטרם חלפו שש שנים ממועד ביצוע העבירה האחרונה מבין העבירות שבשלהן הוטלה הפסילה האמורה, ייפסל רישיונו ל-9 חודשים ויחודש בתום התקופה האמורה רק לאחר שיעמוד בבדיקות רפואיות במכון הרפואי לבטיחות בדרכים ובבחינות כאמור בתקנות 202 עד 210.

(ה)אמצעי תיקון שהוטלו על נהג לפי תקנה זו, יהיו מצטברים, ואין בהטלתם כדי לגרוע מכל סמכות אחרת הנתונה לרשות הרישוי.

(ו)נקודות שבשלהן הוטל אמצעי תיקון מסוים, לא יוטל בשלהן אותו אמצעי תיקון פעם נוספת, למעט מבחן עיוני בנהיגה.

#### 550. הודעות לנהג [תיקון: תשע"א(4)]

(א)צבר הנהג נקודות במספר המחייב אמצעי תיקון כאמור בתקנה 549, תודיע לו על כך רשות הרישוי וההודעה תכלול פרטים בדבר אופן ביצועו; היה אמצעי התיקון פסילת רישיון, תפרט בהודעה את מועד תחילת פסילת הרישיון ואת החובה להפקידו; ההודעה תישלח לנהג בדואר רשום, לפי הכתובת הרשומה במאגר נתוני הנהגים שבמשרד התחבורה, או תימסר אישית לידיו.

(ב)הודעה על אמצעי תיקון לפי תקנה 549(א) ו-(ב) שנשלחה כאמור בתקנת משנה (א), יראו אותה כמסורה לנהג בתום 15 ימים מיום משלוחה, זולת אם הוכיח שלא קיבל את ההודעה מסיבות שאינן תלויות בו ולא עקב הימנעותו מלקבלה.

(ג)נמסרה אישית לידיו של הנהג הודעה על פסילת רישיונו לפי תקנה 549, שלא באמצעות דואר רשום, יראו אותו כמי שידוע על הפסילה ומועד תחילתה יהיה 30 ימים מיום מסירת ההודעה.

#### 551. ביצוע אמצעי תיקון [תיקון: תשע"א(4)]

(א)נהג יבצע את אמצעי התיקון שהחליטה עליהם רשות הרישוי לפי תקנה 549 על פי הפרטים שמסרה בהודעה לפי תקנה 550(א), אלא אם כן נתן לרשות הרישוי, בהודעה מראש, סיבה סבירה לאי יכולתו לבצעם כאמור.

(א1)נהג שהוטל עליו אמצעי תיקון לפי תקנה 549(א) או (ב) ונעדר מעל 20% משעות הלימוד בקורס, או נכשל שלוש פעמים במבחן שבסופו, יראו אותו כמי שלא ביצע את אמצעי התיקון.

(ב)נהג שהוטלו עליו אמצעי תיקון לפי תקנה 549(ג) או (ד), רשאי לפנות בכתב לרשות הרישוי בתוך 30 ימים מיום שהודע לו לפי תקנה 550 בבקשה להשמיע את טענותיו; פנה נהג כאמור – יידחה

ביצוע אמצעי התיקון.

(ג) לאחר שנתנה לנהג הזדמנות להשמיע את טענותיו, תיתן רשות הרישוי את החלטתה לעניין אמצעי התיקון שבהם יחויב הנהג; החליטה הרשות כי אמצעי התיקון יהיה פסילה, תודיע לו על המועד שבו תחל.

(1) הטילה רשות הרישוי על נהג אמצעי תיקון שהוא פסילה, היא תתחיל מיום שקבעה רשות הרישוי בהודעה לנהג לפי תקנה 550(א) או 551(ג), לפי העניין, ובחישוב תקופתה לא תובא במניין התקופה שחלפה עד שהפקיד את רישונו.

(ד) על אף האמור בתקנה 549, רשאית רשות הרישוי במקרה מסוים, מטעמים מיוחדים שתירשום בהחלטתה, להטיל על נהג אמצעי תיקון אחר במקום אמצעי התיקון שנקבע בתקנה זו או להוסיף עליהם; החליטה הרשות להוסיף אמצעי תיקון, יחול האמור בתקנות משנה (ב) ו-(ג) על ההחלטה האמורה.

(ה) חלפו שישה חודשים מיום שהודע לנהג לפי תקנה 550 על אמצעי התיקון או מיום שהודעה לו החלטתה של רשות הרישוי לפי תקנת משנה (ד), לפי המאוחר, והנהג לא ביצע, רשאית רשות הרישוי להתלות את רישונו של הנהג בהודעה שתינתן בדרך האמורה בתקנה 550(א) והוראות תקנה 550(ב) יחולו עליה; נהג שקיבל הודעה על התליה כאמור, יפקיד את רישונו בידי רשות הרישוי בתוך 7 ימים מיום שהומצאה לו ההודעה, והוא יחודש לאחר שיבוצעו אמצעי התיקון שהוטלו עליו, בכפוף להוראות תקנות אלה.

### שיטת הניקוד

1. על פי תקנות התעבורה, החל מה-1 בינואר 2003 מונהגת בארץ שיטת ניקוד לעבירות תנועה, המפורטת להלן. שיטה זו עוקבת אחר נהגים המורשעים בעבירות תעבורה ומתרכזת בעיקר בנהגים עם עבירות תכופות. נוסח החוק המלא מופיע בתקנות התעבורה, חלק ז', קובץ התקנות 6204 מיום י"ח בחשוון התשס"ג, 24/10/2002.

2. השיטה מבחינה בין עבירות קלות לבין עבירות חמורות באמצעות חמש דרגות חומרה, מ-2 ועד 10 נקודות. לדוגמה, על נסיעה ללא אורות כנדרש יקבל הנהג 2 נקודות. אי-עצירה בתמרוך "עצור" תעניק לו 4 נקודות. אי-ציות לתמרור "אין כניסה" - 6 נקודות. על נסיעה במהירות העולה ביותר מ-20 קמ"ש על המותר בדרך עירונית יקבל הנהג 8 נקודות ועל כניסה לצומת באור אדום - 10 נקודות. בנוסף ישלם הנהג קנס כספי או יועמד לדין על פי החוק. רשימת העבירות המלאה לחישוב הנקודות כוללת 73 עבירות והיא מופיעה בתקנות התעבורה כמפורט לעיל.

3. רישום הנקודות מתבצע לפי דיווח משטרת ישראל לאחר תשלום הקנס על עבירה מסוג "ברירת משפט". בתום 210 יום מביצוע העבירה, אם הקנס לא שולם והנהג לא כפר באשמה, יחולו עליו הנקודות כאילו הורשע בדין. באחריות משטרת ישראל להעביר הדיווח על הרשעות בעבירות תעבורה. אם הנהג כופר באשמה ומבקש להישפט יחול חיוב או אי חיוב הנקודות בהתאם לתוצאות המשפט. בכל מקרה תאריך ביצוע העבירה הוא היום הקובע לצבירת הנקודות.

4. אם צבר הנהג 12 נקודות ומעלה עליו לעבור הדרכה בנהיגה נכונה קורס בסיסי. בצבירת 24

נקודות ומעלה יזומן להדרכה נוספת בקורס מתקדם (ייעודי).

5. אם בתקופת הצבירה נרשמו לחובת הנהג 36 נקודות או יותר ייפסל רישיונו ל-3 חודשים והוא יחודש רק לאחר עמידה במבחן עיוני (תיאוריה). אם צבר 36 נקודות ומעלה בפעם השנייה רישיונו ייפסל ל-9 חודשים והוא יחודש רק לאחר ביצוע בדיקות רפואיות של המכון הרפואי לבטיחות בדרכים, מבחן עיוני ומבחן נהיגה מעשי.

- מודגש בזאת כי האמור בנספח זה הינו לנוחיות הזוכה בלבד. בכל מקרה נוסח התקנות כפי שמפורסם ברשומות והפרשנות שניתנה לו ע"י בית המשפט הוא הנוסח הקובע והמחייב.

- יובהר בזאת כי במהלך תקופת ההתקשרות, ייתכן ויבוצעו תיקונים בשיטת הניקוד אשר עשויים להשפיע על תפועל מערך הקורסים, הכל בכפוף לשינויים במדיניות המשרד. במידה ויהיו שינויים כאמור, המשרד יעביר לזוכה נוסח סופי ומתוקן של נספח זה.

## נספח ז' : המבחן העיוני

1. בתום המפגש האחרון של הקורס, יתקיים המבחן העיוני. משך המבחן - **עד שעה**.
2. המבחן העיוני מבוסס על שאלון רב-ברירה ("מבחן אמריקאי"). המבחן יורכב מ-20 שאלות כאשר:

### **6 שגיאות - מהווה ציון עובר.**

### **7 שגיאות ומעלה - מהווה ציון נכשל.**

3. לא יבוצעו מבחנים בעל-פה למעט מקרים חריגים, הדורשים את אישורו של הממונה, מראש ובכתב. במקרים אלה יבוצעו המבחנים בהתאם להנחיות מפורטות שיינתנו לספק על ידי הממונה. בכל מקרה המועד המיוחד לבחינה בעל-פה ייקבע עם התלמיד ולא יעלה על 7 ימים ממועד סיום הקורס.
4. על כל טופס בחינה יודפסו מראש תאריך, מספר הבחינה, מספר הטופס, שמו המלא של התלמיד ומספר תעודת הזהות שלו, בהתאם לפרטיו האישיים שצוינו במערכת המידע הפנימית והתפעולית.
5. כל הנבחנים בכיתה יחלו את הבחינה באותו הזמן. הנבחן יענה על שאלות הבחינה ללא שימוש בכל חומר עזר. 10 דקות לפני תום זמן הבחינה יודיע המשגיח לנבחנים כי הבחינה עומדת להסתיים.
6. המרצה הינו המשגיח על הנבחנים במהלך הבחינה.
7. יש להפקיד על טוהר המידות במהלך הבחינה. ולכן, חל איסור מוחלט על הנבחנים לבצע את המפורט להלן:

לקום בעת הבחינה;

לגשת למרצה ו/או לשוחח עם המרצה;

לצאת מחדר הבחינה;

לשוחח עם נבחן אחר בעת הבחינה;

להשתמש באמצעי עזר;

לעשות שימוש באמצעים אלקטרוניים לרבות טלפון נייד;

**יובהר כי במידה והנבחן ביצע אחת מפעולות אלה - בחינתו תיפסל לאלתר.**

### **8. מתן תוצאות ואישור על מעבר בחינה בהצלחה**

- 8.1. עם סיום שעת הבחינה, טופסי הבחינה יועברו על ידי המרצה לעמדת הקבלה, שם ייסרקו אל מערכת המידע הפנימית. המערכת תבדוק את המבחן ותיתן תוצאה באופן מידי.
- 8.2. כל תלמיד שעבר את הבחינה בהצלחה יוזן למערכת המידע הפנימית והתפעולית, בו במקום. הודעה על תוצאות הבחינה ו/או מתן אישור למסיימים בהצלחה, תועבר למשתלמים באמצעות דואר אלקטרוני ו/או S.M.S ו/או באמצעות דואר רגיל, למחרת הבחינה עד שעה 12.00 בצהריים.
- 8.3. תעודה בדבר סיום קורס בהתאם לדוגמא המופיעה בנספח ח', תשלח למשתלם בדואר בתוך 72 שעות ממועד סיום הקורס באמצעות דוא"ל כמפורט כאמור בפרק ג' סעיף 2.3.3.

8.4. תלמיד שנכשל בבחינה במועד סיום הקורס, יהיה זכאי לשני מועדים נוספים וזאת ללא תשלום אצל אותו ספק. מובהר בזאת כי תלמיד שייכשל גם במועד ג', יידרש לעבור את הקורס שנית ולשלם שוב את אגרת הקורס.

#### 9. ערעורים על תוצאות הבחינה

- 9.1. נבחן שנכשל בבחינה, יהא רשאי לערער על תוצאות הבחינה וזאת ללא תשלום. בקשת הערעור תעשה בכתב ותכלול את פירוט המקרה ונימוקי הערעור. על הבקשה להיות מפורטת ומנומקת.
- 9.2. פקיד הקבלה יפנה את בקשת הערעור למנהל הפרויקט.
- 9.3. מנהל הפרויקט יבחן את טענות המערער וזאת לאחר שקיבל את התייחסותם של כלל הגורמים הרלוונטיים.
- 9.4. מנהל הפרויקט ישיב בכתב לתלמיד המערער תוך 7 ימים מיום קבלת הערעור. תשובתו תהיה מנומקת ומפורטת תוך התייחסות לעובדות, נתונים ו/או ממצאים רלוונטיים כשבסופם יכריע האם לקבל או לדחות את הערעור.
- 9.5. במקרה בו מנהל הפרויקט אישר את קבלת הערעור, באחריות הספק לשייך במערכת המידע הפנימית והתפעולית את התלמיד כמי שעבר בהצלחה את המבחן, ולשלוח לתלמיד תעודה המעידה על מעבר הקורס בהצלחה.
- 9.6. במקרה בו מנהל הפרויקט דחה את הערעור, עליו ליידע את התלמיד כאמור בסעיף 9.4 ויציין כי באפשרותו של התלמיד לפנות לאגף פניות ציבור באגף הרישוי, לבחינת החלטתו לדחיית הערעור. החלטת הממונה תהא סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה.

נספח ח' : דוגמת תעודה בדבר סיום קורס



## תעודת השתתפות

מס' תעודה:

שם המשתתף/ת:  מס' ת"ז (9 ספרות)  מס' רישיון נהיגה:

סיים/ה קורס:

צפגשי הקורס התקיימו בתאריכים:

שם מדפיס התעודה:  תאריך הדפסת התעודה:

חנן אהרון  
סגן מנהל אגף הרישוי

## נספח ט' : דו"ח לדוגמא



גיליון הערכת מנחה

שם פרטי	שם משפחה	סוג הקורס	מפגש מספר	מספר יחידת לימוד עפי תכנון	מספר יחידת לימוד במוד בפועל	נושא יחידת לימוד

מידת הערכה				הנושא המוערך
85-100 טוב מאד	75-85 טוב	65-75 בינוני	55-65 חלש	
				אופן הכנת מערך השיעור האישי, הגדרת יעדים אופרטיביים, הנחייה בהתאם לסדר החוברת המצאות מערך השיעור וחברות למנחה על השולחן
				שליטה ותפעול המחשב, שימוש במצגת, בסרטונים, באמצעי המחשה נוספים
				יצירת גירוי, שימוש בשיטות להגברת הסקרנות יצירת ויכוחים יומיים ודיונים.
				בקיאות בדיני תעבורה, הרכב ומערכותיו, הנהיגה הנכונה, ומתן דגשים בטיחותיים
				<b>גמישות</b> ; התאמה והיכולת לשנות את הגישה/ השיטה על פי הדינמיקה המתפתחת בכיתה
				דבקות, התלהבות והזדהות עם המשימה
				היכולת לנהל דיון ולשתף את מרבית המשתלמים
				כושר ורצף דיבור, שימוש בקול, שימוש במסרים בהירים וקליטים
				שימוש בשפת גוף, תנועה בכיתה, יצירת קשר עין עם המשתלמים
				הופעה, לבוש, גילוח...
				גישה למשתלמים; הצגת שם משתמש, שיחת הנרה של המשותף, פתיחות, קבלה, עידוד, חיזוקים חיוביים, שיתופם בדיונים
				מנהלות, הקראת שמות, בדיקת נוכחות.
				ניהול זמן
				<b>הערכה מסכמת</b> : איכות ההדרכה והשגת המטרות

### הערות המנחה:

---



---



---



---



---



---



---



## נספח י': אפיון האתרים והכיתות לביצוע קורסי החובה

### 1. כיתת הלימוד

- 1.1 כיתת הלימוד תכיל לכל היותר 30 תלמידים.
- 1.2 בכל שולחן ישבו 2 תלמידים, גודל השולחן יהיה לפחות 60 ס"מ X 1.20 מ'.
- 1.3 המרווח בין שולחן לשולחן יהיה לפחות 70 ס"מ.
- 1.4 צורת הישיבה תהיה בטורים ולא מאחורי עמודים כך שלכלל התלמידים יהיה שדה ראייה למרצה.
- 1.5 גודל הכיתה יהיה לפחות 5 מ' X 9.6 מ' כאשר בכל שורה יהיו 3 שולחנות ובכל טור יהיו 5 שולחנות לחלופין גודל הכיתה יהיה לפחות 8.2 מ' X 6.9 מ' כאשר בכל שורה יהיו 4 שולחנות ובכל טור יהיו 4 שולחנות. כל כיתת לימוד תצויד בכל הציוד הנדרש להדרכה פרונטלית ולהדרכה בשיטת מולטימדיה כמפורט להלן:
  - 1.5.1 מקרן ברקו מינימום 2,500 אנסיין.
  - 1.5.2 לוח גלילה בהתאם לדרישת הממונה.
  - 1.5.3 לוח מחיק בגודל של לפחות 2 מ' אורך X 1.20 מ' גובה.
- 1.6 כיתת הלימוד תצויד בכיסאות נוחים ושולחנות ניידים כך שבעת בחינה ניתן יהיה לסדר את החדר באופן שימנע העתקה.
- 1.7 כיתת הלימוד תצויד בצילונים/וילונות.
- 1.8 כיתת הלימוד תהיה ממוזגת בטמפרטורה סבירה בהתאם לעונה בה מתקיים הקורס.

### 2. עמדת פקיד/ת הקבלה

- 2.1 עמדת הפקיד/ת תמוקם בסמוך לכניסה למקום בו מתקיימים הקורסים ותאפשר קבלה וטיפול בתלמידים בצורה נוחה ונאותה.
- 2.2 בעמדת הפקיד יותקנו מחשב אישי, סורק, מדפסת וכל ציוד נוסף המתבקש על פי דרישות המחשוב המפורטות בנספח ה' למסמכי המכרז.
- 2.3 ציוד המחשוב יותקן כך שיהיה נגיש לפקיד/ת המטפל בפניות התלמידים אך אינו נגיש לתלמידים עצמם.

### 3. ארון תקשורת

- 3.1 בסמוך לעמדת פקיד/ת הקבלה, יותקן ארון או חדר תקשורת בו יוצבו HUB ונתב.
- לארון התקשורת תהיה גישה ממקום אחד בלבד.
- 3.2 ארון התקשורת יהיה נעול בכל עת. בשעות הלילה יהיה הארון / החדר נעול במנעול כספת.
- 3.3 בארון התקשורת יימצא כפתור ON/OFF אשר יכבה את ציוד התקשורת וימנע תקשורת בשעות בהן לא מתקיימים קורסים.
- 3.4 הגישה לארון תקשורת תותר רק לטכנאי מחשבים מטעם הספק, כמפורט בסעיף 9.5.

#### 4. האתר בו ימוקמו חדרי הקורס

- 4.1 אבטחת המבנה תעשה בהתאם להנחיות האבטחה של משטרת ישראל לעניין מבנים וריכוזי קהל.
- 4.2 האתר יהיה נגיש ומותאם לאנשים עם מוגבלויות בהתאם לדרישות החוק.
- 4.3 כל אחד מהאתרים אשר יופעלו ע"י הזוכה יהיה נגיש לתחבורה ציבורית שוטפת.
- 4.4 בכל אחד מהאתרים אשר יופעלו ע"י הזוכה תהיה חנייה מסודרת לרכבים פרטיים בקרבת מקום.
- 4.5 האתר יכיל לפחות 2 תאי שירותים לרבות תנאים סניטרים מתאימים והולמים, תא שירותים אחד לפחות יותאם גם לאנשים עם מוגבלויות.
- 4.6 האתר לרבות תאי השירותים, יתוחזקו בכל עת ולאורך שעות הפעילות תוך שמירה קפדנית על ניקיון האתר והשירותים ותחזוקתם.
- 4.7 לרשות המשתלמים תועמד פינת שתייה חמה. לחלופין יהיה על המציע לספק את השירות באמצעות קפיטריה במקום, בעלות שלא תעלה על 7 ש"ח לכוס שתייה חמה. מבלי לפגוע באמור לעיל, בנוסף מתחייב הספק להציב מתקן לשתייה קרה וכוסות לשימוש התלמידים.
- 4.8 פינת המתנה – פינת המתנה תהיה מוחץ לכיתת הלימוד ותכלול לפחות 2 ספות ישיבה.

## נספח י"א : דרישות מהשוב

### 1. מערכת המידע התפעולית

הספק ירכוש חומרה ותוכנה שיאפשרו תקשורת ממוחשבת מאובטחת עם מחשב משרד התחבורה, לצורך העברת נתונים ממאגר הנתונים ואליו, בצורה דו סטרית, כמפורט להלן.

יש להדגיש, כי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, מחוייב לעבוד על-פי הוראות החשב הכללי של משרד האוצר, בנושא מכרז תקשורת נתונים. אי לכך, קווי התקשורת יוזמנו על-ידי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים מחברת "בזק" בלבד. התקנת הקווים ותחזוקתם, לאורך כל תקופת ההתקשרות, תמומן על-ידי הספק הזוכה.

### 2. תצורת החיבור מול המשרד:

- 2.1. קו תמסורת מסוג מטר-1 בקצב המינמלי הקיים במכרז ולא פחות מ-10M, נתב ג'וניפר מסוג SRX-300. נכון למועד פרסום המכרז עלות חודשית בסך של 900 ₪.
- 2.2. קו גיבוי תמסורת מסוג מטר-2 בקצב המינמלי הקיים במכרז ולא פחות מ-10M, נתב ג'וניפר מסוג SRX-300. נכון למועד פרסום המכרז עלות חודשית בסך של 900 ₪.
3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשדרג את מערכת ההפעלה ואת גרסת הדפדפן במהלך תקופת ההתקשרות. שדרוג המערכת יחייב את הספק וייעשה על חשבון הספק.
4. תוכנה מטעם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, לצורך עבודת הספק כאמור במכרז זה. פיתוח התוכנה ותחזוקתה - באחריות המשרד.

### 5. תצורת תחנת העבודה של פקיד/ת הקבלה:

- 5.1. מחשב PC התומך במערכת הפעלה חלונות 10 לפחות, דפדפן כרום. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשדרג את מערכת ההפעלה וגרסת הדפדפן במהלך תקופת ההתקשרות.
- 5.2. מדפסת לייזר עם תמיכה בתוכנת חלונות גרסא 10 לפחות התומכת ב-PCL5E.
- 5.3. סורק המתאים לצרכי העבודה במערכת המידע הפנימית כנדרש במסמכי המכרז.
- 5.4. במחשב לא יהיו כונני קלט מכל סוג שהוא לרבות כונן דיסקטים, כונן CD וכו'.
- 5.5. המחשב ימנע איתחול של התקני USB מסוג DISK ON KEY.

### 6. אבטחת מידע

- 6.1. עובדי הספק ייכנסו למערכת הממוחשבת באמצעות כרטיס הזדהות אישי מיוחד (TOKEN של חברת "SECURE ID") כפי שיורה המשרד. כאשר עובד יעזוב, יועבר הכרטיס למחליפו. תוקף הכרטיס וההרשאה הוא לשלוש שנים.
- 6.2. כרטיס הזיהוי יירכש ישירות ע"י הספק. כיום הכרטיסים נרכשים מחברת "קומדע" (המשווקת את הכרטיסים של חב' "SECURE ID") במחיר של כ-75\$ (לא כולל מע"מ) לכרטיס.
- 6.3. הספק יחויב ב-150\$ (לא כולל מע"מ) לרישיון (לכל כרטיס) שישולם למשרד התחבורה.

- 6.4. לפני הכניסה למערכת, ומדי שנה, הספק ונושאי המשרה בספק יידרש להעביר לממונה על אבטחת המידע, תצהיר מאושר על ידי עו"ד, בדבר היעדר רישום מרשם הפלילי בנוסח המצורף כנספח ט"ו לחוברת המכרז.
- 6.5. אתרי הספק שיעבדו מול משרד התחבורה לא יקושרו לרשת אינטרנט, לא באמצעות הרשת של הספק ולא באמצעות מודם חיצוני.

## **7. הדרכה**

- 7.1. על הספק לקיים מערכת הדרכה מסודרת לעובדיו לגבי מערכת המחשוב.
- 7.2. רק עובד אשר עבר את ההדרכה יורשה להפעיל את המערכת.

## **8. מרכז סיוע (HELP DESK)**

- 8.1. הספק מתחייב להקים "מרכז סיוע", אליו יפנו עובדיו, במקרים של בעיות ותקלות במערכת.
- 8.2. עם קבלת קריאה של תקלה במרכז הסיוע, על טכנאי המחשבים להגיע תוך 4 שעות לתיקון התקלה.
- 8.3. רק בעיות ותקלות הנוגעות לעבודה מול משרד התחבורה, יועברו לטיפול "מרכז הסיוע" במשרד התחבורה, וזאת ע"י הגורמים האחראים ב"מרכז הסיוע" של הספק. שמות האחראים ימסרו למשרד ע"י הספק. במרכז הסיוע של המשרד יתקבלו רק פניות של האחראים הנ"ל.

## **9. שידרוג המערכת הממוחשבת**

- 9.1. משרד התחבורה ישדרג את המערכת התפעולית מעת לעת, בהתאם לשינויים שיהיו בעתיד בחומרה ותוכנה (בעיקר שידרוג מערכת ההפעלה והדפדפן). הספק ידרש להתאים את המערכות בהתאם ועל חשבונו.

## **10. מצבי אי הפעלה של מערכת המחשוב**

- יתכנו מספר מצבים בהם מערכת המיחשוב לא תפעל ולרבות:
- 10.1. הפסקה מתוכננת – אחת לחודש יבצע המשרד תחזוקה ועדכון של המערכת הממוחשבת. הספק יקבל התראה מראש, של כשבוע, לגבי מועד ביצוע התחזוקה.
- 10.2. הפסקה בלתי מתוכננת – יתכנו תקלות במערכת המידע אשר יגרמו להפסקת עבודת המערכת. חשוב לציין כי מניסיון העבר, משך התקלה לא צפוי לעלות על מספר שעות.
- 10.3. הפסקה הנובעת מהשבתת העבודה במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בגין שביתה/עיצומים של העובדים.
- 10.4. בכל מקרה של הפסקת עבודה של המערכת הממוחשבת מכל סיבה שהיא, הספק לא יהיה רשאי לתבוע מן המשרד כלפיצוי בגין כל נזק או הפסד כספי ו/או הפסקת פעילות ו/או אי קיום מבחנים ו/או אי קיום קורסי חובה אשר יכול ויגרמו לו כתוצאה מהפסקת

עבודה של המערכת התפעולית ו/או כל שיבוש בפעילותה ו/או כל קושי והעדר יכולת בהפעלתה.  
הספק בלבד ישא בכל התוצאות הנובעות משיבושים או מהפסקת הפעילות של המערכת הממוחשבת כאמור.

#### **11. מערכת מידע פנימית**

11.1. בנוסף למערכת המידע התפעולית של המשרד יידרש הספק להתקין בתחנת העבודה של פקיד/ת הקבלה מערכת מידע מטעמו לניהול המידע הפנימי לרבות:

11.1.1. רישום פרטי הקורסים, לרבות שם הקורס, המדריך, כיתת הלימוד, מועדי המפגשים והמשתתפים בקורס.

11.1.2. מעקב נוכחות / השתתפות התלמיד בכל אחד מהמפגשים.

## נספח י"ב : ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
2. להלן פרטי ההתקשרות עמי:

	<b>טלפון:</b>
	<b>דוא"ל:</b>

3. הנני המועמד/ת מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לתפקיד מנהל הפרויקט, במסגרת הצעה למכרז 23/23 למתן שירותי ניהול והפעלת קורסי חובה (להלן: "המכרז").
4. הריני להצהיר כי:
- 4.1. אני עומד בכל תנאי הסף במכרז הרלוונטיים לתפקיד מנהל הפרויקט.
- 4.2. בכלל זה, אני בעל השכלה וניסיון כדלהלן:

בעל תואר ראשון :

	<b>התואר:</b>
	<b>המוסד האקדמאי:</b>
	<b>רצ"ב תעודות השכלה בעמ':</b>

- 4.3. בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים החל מ- 01.01.2019 ואילך, בביצוע המפורט להלן:
- 4.3.1. ניהול מערך כח אדם בהיקף של לפחות 70 עובדים.
- 4.3.2. ניהול של לפחות פרויקט אחד בתחום ההוראה והדרכה אשר בו השתתפו באופן פעיל לכל הפחות 100 תלמידים.
- 4.3.3. ניהול של מערך הוראה והדרכה של לפחות 5,000 שעות הוראה מידי שנה.

הניסיון שלעיל נצבר באמצעות הפעילות המפורטת להלן:

שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט (מזמין העבודה)		
	<b>שם</b>	
<b>טל'</b>		
	<b>תפקיד בארגון</b>	
	<b>תפקיד בפרויקט</b>	
<b>תיאור השירות שניתן לגוף המזמין במסגרת הפרויקט</b>		
<b>תיאור תפקידי בפרויקט</b>		



## נספח י"ג : תצהיר על ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי סף ולצורך הניקוד

### תצהיר

אני הח"מ, מר \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן: אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר 23/23 למתן שירותי ניהול והפעלת קורסי חובה.

תנאי הסף (2.3.1.1.1) - למציע ניסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 2019-2023, בניהול ותפעול מערך הוראה והדרכה.

תנאי סף (2.3.1.2.1) – בין השנים 2019-2023, למציע ניסיון מוכח בהיקף של לפחות 10,000 שעות בכל אחת מהשנים בתחום ההוראה וההדרכה.

				שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט (מזמין העבודה)	
שם		טל'	איש קשר ממליץ בפרויקט		
תפקיד בארגון					
תיאור השירותים שניתנו לגוף המזמין במסגרת הפרויקט					
מועד התחלה		חודש	בשנת	תקופת ביצוע הפרויקט	
מועד סיום		חודש	בשנת		
היקף שעות ההוראה וההדרכה <u>השנתי</u> בפרויקט עמד על _____ שעות.				היקף שעות ההוראה וההדרכה השנתי בפרויקט	

תנאי הסף (2.3.1.2.2) - המציע מפעיל החל מיום 01.01.2019 ועד למועד הגשת ההצעה, לכל הפחות שניים עשר (12) אתרים מתוכם אתר אחד לפחות בכל אחד ממחוזות רשות הרישוי בהם מקיים המציע פעילויות בתחום ההוראה וההדרכה.

מס"ד	שם האתר	כתובת	מועד תחילת הפעלה (יום-חודש-שנה)	מועד סיום הפעלה (יום-חודש-שנה)
1				
2				
3				
4				

				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
				16

תנאי סף (2.3.1.2.3) המציע מעסיק בפועל ו/או מפעיל, בין בעצמו ובין בדרך אחרת, החל מיום 01.06.2021 ועד למועד הגשת ההצעה לפחות, לכל הפחות 60 מדריכים ו/או מרצים.  
אני מצהיר בזאת כי גובה השכר השעתי ברוטו אשר ישולם לאוכלוסיית המרצים יעמוד על סך שעתי ₪ \_\_\_\_\_

הנני מצהיר בזאת כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

### אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

**נספח י"ד: מסמך המעיד על יחסי עובד מעביד בין מנהל הפרוייקט  
למציע, במועד הגשת ההצעה**

על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על קיום יחסי עובד – מעביד בין מנהל הפרוייקט  
למציע, החל מ-01.07.2022 לפחות.

## נספח ט"ו - תצהיר בדבר מידע פלילי

(יש להגיש תצהיר זה על ידי כל גורם, אשר בהתאם להוראות המכרז נדרש בעניינו מידע פלילי)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_, תאגיד הרשום/ע.מ. בישראל, שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז מספר \_\_\_\_\_ ל [חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019](#) (להלן: "חוק המידע הפלילי").

2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני -  
2.1. אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי, אשר טרם התיישן או נמחק, באחת העבירות המנויות להלן<sup>3</sup>:  
2.1.1. עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין").  
2.1.2. עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין.  
2.1.3. עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין.

2.2. יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

---

---

---

---

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של משרד התחבורה, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

4. הובא לידיעתי כי אני זכאית לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתי.

5. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאית לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות, כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק<sup>4</sup>.

6. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותרת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

<sup>3</sup> על המשרד לפרט את העבירות הרלוונטיות לנושא המכרז, מתוך רשימת העבירות המנויות בנספח ב' [בהוראת תכ"ם, "התחשבות במידע פלילי בהליכי רכש", on' 7.3.4](#).

<sup>4</sup> לעניין תאגיד, שיקום יבחן, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים.